

PROGRAMACIÓ GENERAL CURS 2024-2025



APROVADA A CLAUSTRE (30 OCTUBRE 2024)

I CONSELL ESCOLAR (ÍDEM)

ÍNDEX

1. Diagnòstic inicial	2
1.1 Introducció	2
1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior	4
1.3. Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del consell escolar del centre	5
2. Objectius específics per al curs	5
3. Mesures per assolir els objectius proposats	6
4. Organització general del centre	6
4.1. Calendari i horari general del centre	6
4.1.2. Reunions programades	7
4.1.4. Horaris d'atenció al públic i a l'alumnat	9
4.1.5. Oferta completa d'ensenyaments CEPA Sud amb horaris i ubicació	14
MÒDUL FORMATIU OFIMÀTICA MF0233_2	30
MÒDUL FORMATIU ANGLÈS PROFESSIONAL PER ACTIVITATS COMERCIALS MF1002_2	31
MÒDUL FORMATIU LLENGUA ESTRANGERA (ALEMANY) PER A LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA EN RELACIÓ AMB EL CLIENT MF0977_2	31
CP EN DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS DE LLEURE EDUCACIÓ INFANTIL I JUVENIL SSCB0209 (Nivell 2)	32
4.1.6. Horaris professorat	35
4.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)	35
4.3. Procés VIA	36
4.4. Calendari de reunions i avaluacions	37
4.5. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	40
4.6. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	41
4.7. Estat de les instal·lacions i equipaments	41
5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics	42
5.1. Indicadors	42
5.2. Instruments o dades a utilitzar	42
5.3. Accions a realitzar	42
5.5. Calendari	44
6. Projectes institucionals, plans del centre	44
6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau).	44
6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents institucionals i d'altres Plans de centre.	44
7. Pla d'actuació del departament d'orientació	51
7.1. Pla d'actuació del Servei d'Orientació Educativa	51
7.1.1 Suport al procés d'ensenyament - aprenentatge	52
7.1.2 Suport al pla d'acció tutorial	53
	1

7.1.3 Suport al pla d'orientació acadèmica i professional	53
7.1.4. Programa d'actuació del Servei d'Orientació educativa, social, professional i de suport a l'aprenentatge.	55
7.2. ** POAP: Punt d'Orientació Acadèmica i professional	58
7.3. INDICADORS D'AVALUACIÓ del pla d'actuació orientació educativa	64
8. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.	66
ANNEXOS	67
Annex 1. "Annex F PGA".	67
Annex 2. Concreció curricular i programacions docents (En el cas que hagin estat modificades)	81
Annex 2.1. Departament ensenyaments inicials	81
Annex 2.2. Departament sociolingüístic	81
Annex 2.3. Departament científicotècnic	81
Annex 2.4. Departament certificats de professionalitat	81
Annex 3. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre	81
Annex 4. Acta d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.	81

1. Diagnòstic inicial

1.1 Introducció

Continuam amb l'estructura de la PGA proposada pel DIE, com ja hem fet els darrers cursos. Recollim les valoracions dels departaments consignades a les memòria del curs anterior per tal de programar els objectius, les tasques i els procediments a desenvolupar en funció de les reflexions dels resultats precedents i les propostes de millora.

El curs 2025-2025 és el segon de l'actual projecte de direcció, i anam avançant en els objectius corresponents. A més de la continuïtat en la gestió i en el funcionament en generals, enguany ampliam l'oferta formativa amb unes novetats de caire professional: certificat de professionalitat de monitor de temps lliure infantil i juvenil i uns mòduls formatius d'ofimàtica, anglès professional i alemany professional. Aquest fet ha suposat un augment de la plantilla en una plaça i mitja.

Una bona part de la plantilla d'aquest curs, més que altres, torna a ser nova i sense experiència a centres d'adults, la qual cosa genera una certa complicació a l'hora de matricular i assessorar l'alumnat i de posar en marxa tot l'engranatge del centre. Tot i això, hem tengut dificultats per cobrir les noves places amb el perfil requerit, sobretot d'informàtica (a l'hora de tancar aquesta PGA acaba de prendre possessió la persona que ha d'impartir ofimàtica, amb un mes de retard, amb tot l'entrebanc que això suposa)

Continuam amb bona sintonia amb els ajuntaments de la comarca, que signen convenis de col·laboració amb la conselleria, i amb l'Associació d'Alumnes i Persones Vinculades al CEPA Sud, que gestiona els cursos impartits per monitors externs: alemany a sa Colònia de Sant Jordi i a Campos, anglès a Felanitx, Santanyí

i Ses Salines, castellà per a estrangers, català A2/B1 a Santanyí, taller de conversa d'anglès nivell B2 a Campos, iniciació digital a Campos i a Felanitx, preparació de proves lliures ESO a Felanitx i altres grups de català i castellà en horari de matí, ensenyaments que s'inclouen a l'oferta formativa no formal del CEPA i la complementen i que no es podrien impartir per manca de recursos i espais.

Continuam amb l'especial esment per combatre l'abandonament i el fracàs escolar, i per acompanyar l'alumnat en el procés d'aprenentatge i amb la voluntat per part de tot l'equip docent del màxim esforç per atendre individualment cada cas. Com estableix el PAT, cada professor/a disposa, com a mínim, d'una hora complementària setmanal d'atenció a l'alumnat que, a més de les hores de reforç, de tutoria de matèria i de guàrdia de biblioteca, ha de servir per a atendre l'alumnat que ho requereixi quan ha faltat algun dia o per aclariments puntuals. A més, intentam dinamitzar la comunicació telemàtica amb l'alumnat per tal de facilitar el seguiment, sobretot a ESPA, d'aquelles persones amb faltes d'assistència justificades o amb dificultats especials per tal que puguin treballar d'una manera semipresencial i/o reforçar la tasca d'aprenentatge. En aquest sentit, els primers dies de classe, tant als ensenyaments formals com els no reglats, els respectius tutors han creat un compte al correu corporatiu per a cada alumne per tal de poder complementar els ensenyaments a través del CLASSROOM o fer-ne un seguiment en cas de confinament o canvi d'escenari.

El diari d'aula, en paper o digitalitzat i actualitzat setmanalment, serà l'eina de seguiment i d'organització dels continguts que els professors imparteixen a cada un dels seus grups, especialment dels ensenyaments reglats. És el professorat l'encarregat de custodiar el seu propi diari amb el compromís de tenir-lo a disposició del cap de departament, en cas que fos necessari consultar-lo.

Les activitats extraescolars que cada departament proposa es faran amb l'objectiu de crear cohesió i sentit de centre, i tenint també en compte les propostes de l'alumnat. Consideram fonamental dinamitzar la vida del centre i promoure els lligams entre l'alumnat i el professorat, i de tota la comunitat educativa amb el CEPA Sud. Per altra banda, continuaran funcionant les diverses comissions, amb un coordinador i col·laboradors diversos, per tal de dinamitzar les actuacions en temàtiques diverses (extraescolars, convivència i coeducació, normalització lingüística, TIC) i incentivar la implicació de tothom en els projectes de centre.

D'acord amb les instruccions que ens arribin i amb la normativa vigent, anirem preparant i adaptant el funcionament del centre (LOMLOE), d'acord amb la formació rebuda els cursos anteriors.

A l'hora de tancar aquesta programació tenim **635 persones** inscrites (361 a Campos i 274 a Felanitx (altres cursos: el passat: **675** inscripcions en total dels diversos ensenyaments, 345 a Campos i 330 a l'aula de Felanitx; el curs anterior: **560**, 351 a Campos i 209 a Felanitx; i l'anterior **541**: 336 a Campos i 205 a l'aula de Felanitx). Tenim la demanda desbordada, amb dos centenars de persones en llista d'espera d'acolliment ling. i castellà per estrangers nivell 1, a Campos i sobretot a Felanitx.

Tot i que no figuri a la graella d'objectius, seguim amb la voluntat del CEPA Sud de mantenir un claustre cohesionat, col·laboratiu i amb bon ambient de feina, ja que consideram que contribueix molt positivament en el bon funcionament del centre

i en una millor atenció de l'alumnat per part del professorat.

La PLANTILLA TOTAL amb què comptam és la següent:

1. Marina Amengual Llabrés (Aula Felanitx)
2. Antoni Ballester Miró
3. Blai Bonet Rigo
4. Antònia Cerdà Salvà
5. Sebastià Covas Adrover
6. Biel Serra(½ jornada)
7. Margalida Grimalt Fuste
8. Pau Vich Arrom
9. Isabel Mut Monserrat
10. Josep M. Nadal Suau
11. Biel Colom Sagreras
12. Maria Magdalena Veny
13. Aida Risueño, orientadora (½ jornada)
14. Mateu Cifre Bergas
15. Benito Monreal(½ jornada)

Professorat extern (convenis amb ajuntaments):

- 1.- Margalida Muntaner (Català A1/2- B1 Aula Santanyí)
- 2.- Clàudia Sánchez Bonet (Anglès A2 i Castellà per a estrangers 1 Aula Santanyí)
- 3.- Maria Monserrat Vidal (taller de conversa anglès B2 Campos, Alemany A1 Colònia S. Jordi i A2 a Campos)
- 4.- Carme Marín (Anglès 2 a Felanitx i Ac. ling a Campos)
- 5.- Margalida Nicolau Oliver (informàtica 1 a Felanitx)
- 6.- Maria Àngels Monserrat, Aula Felanitx, Ajuntament
- 7.- Coloma Mateu, Aula Felanitx, Ajuntament
- 8.- Sebastià Mestre, Aula Felanitx, Ajuntament
- 9.- Hassiba Zemmache, Francès A2, Campos

1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior

A la memòria del passat curs cada departament va fer constar algunes propostes de millora i observacions diverses que en termes generals s'han tingut en compte en l'organització del curs actual i en els criteris d'elaboració d'horaris. Resumim a continuació les propostes:

Estudis Inicials: S'ha organitzat un grup d'EI 2 a Campos. S'ha deixat el divendres lliure de classes per tal que l'alumnat del matí pugui acudir a la mesquita. S'ha contractat una

intèrpret per a les tasques d'atenció a l'alumnat, informació i matrícula. Continuem amb l'objectiu de preparar material didàctic per a aquests ensenyaments, tant de nivell 1 com de nivell 2. Se tendran en compte les diverses propostes per intentar dur-les a terme al llarg del curs des del departament: organitzar algunes activitats amb la col·laboració del centre de salut; realitzar alguna sortida cultural o lúdica; aconseguir una pissarra digital i connexió a internet.

Científicotècnic: Mantenir i augmentar les hores de reforç, a les 16'30 h sempre que sigui possible. Oferir als alumnes amb dificultats assistir d'oient a classes de nivells inferiors (es proposarà a les reunions d'equips docents). S'han agrupat les classes d'optatives UIB els mateixos dies (els dilluns i els divendres) i les matemàtiques dels dos grups d'accessos es puguin separar. Els horaris d'ESPA no tenen sempre la mateixa matèria a la mateixa hora.

Comunicació: Reforçar importància de la lectura i l'escriptura a les matèries de llengua (es plantejarà a les reunions de departament). Aprofundir en ús entorn gsuite (s'ha aconseguit en termes generals i figura als objectius). Possibilitar i fomentar l'assistència a proves oficials de castellà (es faran gestions en aquest sentit i se sol·licitarà la inclusió al programa EOI-CEPA). No s'ha pogut oferir un tercer nivell de castellà (tampoc no hem rebut gaire sol·licituds), ja que hem de prioritzar els nivells inferiors i tenim llista d'espera). S'intentarà organitzar activitats culturals complementàries i transversals que, entre altres objectius, facilitin la integració dels immigrants (literatura popular, festes, cuina, ruta de llegendes, etc). Informar regularment de la importància de l'assistència i de l'opció del punt per aquest concepte.

Orientació: Comptar amb instruccions clares referents a les tasques d'orientació dins els Centres d'Educació per a Persones Adultes, i adequar els documents d'intervenció, graelles i models per tal de que els departaments d'orientació tinguin les mateixes directrius. Ampliar la difusió del POAP. Continuar treballant la cohesió de grup i el clima d'aula positiu. Continuació de la unitat compartida de Google Drive d'orientació educativa.

1.3. Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del consell escolar del centre

El Consell Escolar no va elaborar cap document de conclusions sobre avaluació de la PGA del curs anterior. Aquest curs es fomentarà aquesta avaluació a la convocatòria corresponent i s'afegiran els acords presos en aquesta PGA.

2. Objectius específics per al curs

Vegeu graella F1 i F2.

3. Mesures per assolir els objectius proposats

Vegeu graella F1 i F2.

4. Organització general del centre

(Aprovat per la CCP en sessió extraordinària dia 19 de febrer de 2025)

4.1. Calendari i horari general del centre

El nostre centre es regeix pel calendari escolar establert a la Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2024-2025 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears de 30 d'abril de 2024 (BOIB NÚM. 57), i per les instruccions d'organització i funcionament dels centres d'educació per a persones adultes mitjançant la resolució del conseller d'Educació i Formació Professional.

El nostre centre restarà obert des del dia 2 de setembre de 2024 a l'11 de juliol de 2025. Del 14 al 31 de juliol hi haurà un horari d'atenció al públic d'acord amb les instruccions rebudes.

Els dies festius de lliure disposició elegits pel claustre són el 18 d'octubre de 2024 i el 3 de març de 2025.

VACANCES CEPA SUD CURS ESCOLAR 2024-2025. CAMPOS i FELANITX
• dijous 17 d'octubre de 2024 (Fira de Tardor de Campos) • divendres 18 d'octubre de 2024 (Dia de lliure elecció) • divendres 1 de novembre de 2024 (Tots Sants) • divendres 6 de desembre de 2024 (dia de la Constitució) • Nadal: de divendres 23 de desembre de 2024 a dimarts 7 de gener de 2025 (ambdós inclosos) • dijous 9 de gener 2025 (Sant Julià) • divendres 28 de febrer de 2025 (Festa Escolar Unificada) • dilluns 3 març de 2025 (Dia de lliure elecció) • Pasqua: de dijous 17 d'abril a diumenge 27 d'abril (ambdós inclosos) • dijous 1 de maig de 2024 (Dia del Treball)

4.1.2. Reunions programades

- A. Reunió matrícula: 4/09
- B. Reunió professorat nouvingut: 04/09
- C. Reunió professorat EEII i Acollida lingüística: 16/10, 14/05 (les reunions del departament EEII també seran de coordinació del professorat d'aquests ensenyaments).
- D. Reunions de tutors d'ESPA: 26/09, 9/10, 20/11, 8/01, 5/03, 9/04, 21/05
- E. Reunions de tutors d'EEII: 26/09, 6/11
- F. Reunions equips docents: veure punt 4.4
- G. Reunions de departament: 12/09, 26/09, 6/11, 11/12, 29/01, 26/02, 26/03, 7/05, 23/06
- H. CCP: 12/09, 26/09, 16/10, 20/11, 22/01, 19/02, 19/03, 28/05, 27/06
- I. Reunions comissions: 2/10, 9/10, 13/11, 4/12, 8/01, 29/01, 12/03, 28/05, 4/06, 23/06
- J. Reunions d'avaluació: veure punt 4.4
- K. Reunions d'anàlisi de resultats: veure punt 4.4
- L. Claustres: 26/09/24, 30/10/24, 19/03/24, 30/06/24.

Aquesta calendarització es realitzarà sempre que el desenvolupament del curs ho permeti. En cas de necessitats i d'imprevistos, les modificacions es publicaran a *Google Calendar*, a l'abast del professorat implicat, amb la màxima antelació possible.

4.1.3. Horari general

L'horari general del centre és:

A Campos:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9.45-13.25h (Oficines CEPA Sud)	8.30-15.15h (Oficines CEPA Sud i Can Pere Ignasi)	14.40-21.25h (IES Damià Huguet)	8.00-13.30h (Oficines CEPA Sud)	13.45-21.25h (IES Damià Huguet)
16.30-21.25h (IES Damià Huguet)	16.30-21.25h (IES Damià Huguet)		14.45-21.25h (IES Damià Huguet)	

A Felanitx:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Estació enològica	9.30-14.25h	9.30-13.30h	9.30-13.30h	9.30-14.25h	9.30-13.30h
IES Felanitx	16.10-21.25h	16.30-21.25h	17.55-21.25h	16.30-21.25h	16.30-20.30h

4.1.4. Horaris d'atenció al públic i a l'alumnat

L'equip directiu té atenció al públic en horari de matí i en horari d'horabaixa:



	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:30-9:30H		DIRECTOR			
9:30-10:30H		DIRECTOR		SECRETÀRIA	
10:30-11:30H	CAP D'ESTUDIS			SECRETÀRIA	
11:30-12:30H	CAP D'ESTUDIS				
	17:05-18:00H DIRECTOR			16:30-17:25H CAP D'ESTUDIS	
18:20-19:15H			SECRETÀRIA		18:40-19:35H DIRECTOR
19:35-20:30H		SECRETÀRIA			



A l'aula de Felanitx s'aplicarà en la mesura del possible el mateix calendari general del CEPA Sud i s'adaptaran les festes patronals del municipi establertes per l'ajuntament i a l'IES.

La matrícula continua oberta finalitzat el termini oficial de matrícula mentre hi hagi places o pedagògicament es consideri oportú. El 27 de setembre s'inicien les classes.

Tant a Campos com a Felanitx, el professorat disposa d'hores d'atenció a l'alumnat per tal de poder rebre consultes d'alumnes de qualsevol grup; a més s'han assignat hores de reforç als diversos departaments. Els tutors informaran l'alumnat de la importància d'aprofitar aquestes hores. Tot i l'horari oficial, el professorat estarà a disposició de l'alumnat en les seves hores de permanència en el centre. La informació està penjada a la pàgina web i als taulers del CEPA Sud i és la següent:

ATENCIÓ ALUMNAT CEPA SUD CURS ESCOLAR 24-25
--

PROFESSORAT	DIA I HORA
Antoni Ballester	dimecres: 16.30-17.25
Blai Bonet	dimarts: 12.45-13.40
Mateu Cifre	divendres: 16.30-17.25
Biel Colom	dijous: 16.30-17.25
Sebastià Covas	dijous: 16.30-17.25
Antònia Cerdà	dimarts: 16.30-17.25
Margalida Grimalt	dimecres: 18.20-19.15

Josep Nadal	dijous: 17.25-18.20
Aida Risueño	dijous: 16.30-17.25
Biel Serra	dilluns: 18.20-19.15
M.Magdalena Veny	dijous: 16.30-17.25
Pau Vich Arrom	dimecres 19.35-20.30
Informàtica	divendres: 16.30-17.25

REFORÇOS CEPA SUD CURS ESCOLAR 24-25
IES Damià Huguet

PROFESSORAT	ASSIGNATURA/MATÈRIA	DIA I HORA
Blai Bonet	Socials 1r/2n Català/ Acollida	dilluns: 16.30-17.25
Clara Jansà	Naturals Informàtica bàsica	dijous 16.30-17.25
Josep Nadal	Castellà ESPA/Estrangers/UIB/CFGS	dimarts: 16.30-17.25

ATENCIÓ ALUMNAT CEPA SUD FELANITX CURS 24-25

PROFESSORAT	DIA I HORA
Marina Amengual	dilluns: 13.30-14.25 dimarts: 16.30-17.25

REFORÇOS CEPA SUD CURS ESCOLAR 24-25

LLOC: IES Felanitx

PROFESSORAT	ASSIGNATURA/MATÈRIA	DIA I HORA
Sebastià Mestre	Català/Castellà/Acollida	dimarts: 16.55-17.50
Coloma Mateu	ESO/GM/Català	dimecres: 9.30-10.25 divendres: 10.25-11.20
Bel Mut	EEII1/ACOLLIDA	dilluns: 9.30-11.20

L'orientadora del CEPA Sud, Aida Risueño, disposa d'un horari d'atenció i orientació que estarà penjat al tauler del centre, tant a Campos com a Felanitx, així com a la nostra pàgina web cepasud.cat. El professorat i especialment els tutors informaran l'alumnat de la importància d'aprofitar el servei d'orientació de què disposa el nostre centre.

HORARI ATENCIÓ POAP I ORIENTACIÓ ACADÈMICA CURS 2024-2025

FELANITX: IES Felanitx (Cita prèvia)

CAMPOS MATÍ: Can Pere Ignasi

CAMPOS HORABAIXA: IES Damià Huguet

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
		CAMPOS			
10.10-11.05		<i>POAP /ORIENTACIÓ</i>			
12.25-13.20		<i>POAP /ORIENTACIÓ</i>			
			CAMPOS	CAMPOS (cita prèvia) FELANITX (cita prèvia)	
17.25-18.20			<i>POAP /ORIENTACIÓ</i>	<i>POAP /ORIENTACIÓ</i>	
18.20-19.15			<i>POAP /ORIENTACIÓ</i>	<i>POAP /ORIENTACIÓ</i>	
19.15-19.35			<i>ESPLAI</i>	<i>ESPLAI</i>	
19.35-20.30			<i>POAP /ORIENTACIÓ</i>	<i>POAP /ORIENTACIÓ</i>	

Igualment, els tutors dels ensenyaments formals (EEII i ESPA) disposen d'hores de tutoria que el seu alumnat ha de conèixer. L'horari d'atenció tutorial és el següent:

ENSENYAMENT	TUTOR/-A	LLOC DIA I HORA
EEII 2 Campos grup A (matí)	Pau Vich	Can Pere Ignasi dimarts 8.20-9.15
EEII 1 Felanitx grup A	Marina Amengual	Estació enològica dijous 13.30-14.25
1r/ 2n ESPA	Blai Bonet	IES Damià Huguet divendres 15.35-16.30
3r ESPA	Biel Serra	IES Damià Huguet dimecres 19.35-20.30
4rt ESPA	Josep M. Nadal	IES Damià Huguet dilluns 18.20-19.15

4.1.5. Oferta completa d'ensenyaments CEPA Sud amb horaris i ubicació

Als diversos espais que el CEPA Sud ocupa a Campos, cada grup té una aula assignada, com el passat curs, de manera que és el professorat i no l'alumnat qui ha de canviar d'aula en funció de l'ensenyament i del grup que li pertorqui; aquest sistema facilita l'estabilitat i la cohesió de grup, i evita la dispersió de l'alumnat d'ESPA. A Felanitx, per norma general, cada professor ocupa un aula, i és l'alumnat que ha d'anar a l'espai assignat a cada professor.

L'oferta completa d'ensenyaments que s'imparteixen en aquest curs escolar, amb els grups, els horaris, els professors i les aules, figuren a la graella que es troba a continuació. Si algun grup se suprimeix a causa d'una ràtio molt reduïda, es farà constar a la graella següent que està enllaçada a la pàgina web (com a SUPR i en vermell). A data de 17 d'octubre de 2024, l'oferta actualitzada és la següent:

ENSENYAMENT		GRUP	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	AULA
CERTIFICATS PROFESSIONALITAT CAMPOS	NOU! DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS DE LLEURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL Mateu Cifre Anual (21/10-13/06)	A	19,35-21,25		19,35-21,25		18,40-20,30	Aula 6 i Gimnàs
PREPARACIÓ PROVES ACCÉS CAMPOS	CFGS Tutor: Sebastià Covas Anual	B	17,25-20,30h (Específiques)	17,25-21,25h (Comunes)	17,25-19,15h (Comunes)	17,25-20,30h (Comunes)	16,30-20,30h (Específiques)	Matemàtiques i Biologia: Aula 7 Resta: Aula 12
	UIB Tutor: Sebastià Covas Anual	A	16'30-19'15h (Específiques)	17'25-21'25h (Comunes)	17'25-21'25h (Comunes)	17'25-20'30h (Comunes)	17'25-20-30h (Específiques)	Matemàtiques i Biologia: Aula 7 Resta: Aula 12
ENSENYAMENTS INICIALS I ACOLLIMENT LINGÜÍSTIC	ENSENYAMENTS INICIALS 2 Aida Risueño Tutor: Pau Vich Anual	A		9'15-10,10h (Beatriz T.) 10'10-13,20h (Pau)		9'15-13'20 (Pau)		Can Pere Ignasi

CAMPOS	AC. LINGÜÍSTIC Pau Vich, Blai Bonet i Aida Risueño Anual	A		9'15-12'25h Sala estudi Biblioteca		9'15-11'05h Can Pere Ignasi		Can Pere Ignasi/ Sala estudi Biblioteca
	AC. LINGÜÍSTIC Bel Mut Anual	B		19'35-21'25h	19'35-21'25h			Aula 5
ESPA CAMPOS	EDUCACIÓ SECUNDÀRIA PERSONES ADULTES		17'25-21'25h	17'25-21'25h	17'25-21'25h	17'25-21'25h	16,30-20,30h	Segons grup i matèria
CATALÀ CAMPOS	A2 Blai Bonet Anual	A		11'30-12'45h		11'30-12'50h		Can Pere Ignasi
	NOU! A2 EOI Bel Mut Anual	B		17,25-18,20h		17,25-19,15h		Aula 4
	NOU! B1 EOI Blai Bonet Anual	C	19'35-20'50h		19'35-20'55h			Aula 4
	B1/B2 Sebastià Covas Anual	D	18'00-19'15h				17'00-18'20h	Aula 4
	C1/C2 Blai Bonet Anual	E			18'00-19'15h		18'40-20'00h	Aula 4
CASTELLÀ PER ESTRANGERS CAMPOS	NIVELL 1 (A2, Bel Mut) Anual	A		16'30-17'25h	17'25-19'15h			Aula 5
	NIVELL 2 (B1, Josep M Nadal) Anual	B		18'20-19'15h			16'30-18'20h	Aula 8

INFORMÀTICA CAMPOS	NOU! MÒDUL FORMATIU OFIMÀTICA PROFESSIONAL Pendent professor/a 30/09-13/06		19,35-21,25		19,35-21,25		18,40-20,30	Aula Informàtica 2
	NOU! CAPACITACIÓ DIGITAL Pendent professor/a 1rQ:30/09- 7/02 2nQ: 17/02-13/06		17,55-19'15h		18,00-19'15h			Aula Informàtica 2
	NIVELL 1 (Anual)	A			17'55-19'15h		18'40-19'55h	Aula Informàtica 4
	NIVELL 2 Pendent professor/a (Quadrimestral) 1rQ:30/09- 7/02 2nQ: 17/02-13/06	B	17,55-19'15h		18,00-19'15h			Aula Informàtica 2
ANGLÈS CAMPOS	NOU! MÒDUL FORMATIU ANGLÈS PROFESSIONAL M.Magdalena Veny (30/09-7/02)		17'25-19'15h		17'25-19'15h		16'30-18'20h	Aula 11
	A1 EOI Antoni Ballester Anual	A				17'25-19'15h	16'30-18'20h	Aula 5
	A2 EOI M.Magdalena Veny Anual	B		17'25-19'15h		17'25-19'15h		Aula 11
	BÀSIC A1 Pau Vich Anual	C			17'25-19'15h		17'00-17'55h	Aula 6
	B1/B2 M.Magdalena Veny Anual	D			19'35-20'30h		18'40-20'30h	Aula 11
	TALLER CONVERSA B1/B2 Maria Monserrat (Novembre-Abril)	MG A			19'00-20'30h			Biblioteca Municipal Campos

ALEMANY CAMPOS	NOU! MÒDUL FORMATIU ALEMANY PROFESSIONAL M.Magdalena Veny (17/02-13/06)		17'25-19'15h		17'25-19'15h		16'30-18'20h	Aula 11
	ALEMANY BÀSIC A1 M.Magdalena Veny Anual	E	19'35-20'55h			19'35-20'50h		Aula 11
	ALEMANY BÀSIC A2 Maria Monserrat (Novembre-abril)	F	18-19'30 h				18-19'30h	Aula 13
	TALLER CONVERSA A2 Maria Monserrat (Novembre-Abril)		19,30-21,00h					
FRANCÈS CAMPOS	Nivell 1 (A1/A2) Hassiba (Novembre-abril)	I	18,00-19,30h		18,00-19,30h			Aula 13

ENSENYAMENTS INICIALS I ACOLLIMENT LINGÜÍSTIC FELANITX	ENSENYAMENTS INICIALS 1 (MATÍ) Tutora: Marina Amengual Anual	A	9'30- 13'30h			9'30-13'30h		Estació enològica
	AC. LINGÜÍSTIC 1 (matí) Maria Àngels Monserrat Anual	A		9'30-11'20h	9'30-11'20h			Estació enològica
	AC. LINGÜÍSTIC 2 (matí) Maria Àngels Monserrat Anual	B		11'40-13'30h			11'40-13'30h	Estació enològica
	AC. LINGÜÍSTIC 3 (matí) Maria Àngels Monserrat Anual	H			11'40-13'30h		9'30-11'20h	Estació enològica
	AC. LINGÜÍSTIC Marina/Pau (baix, alfabet.) Anual	C	19'35-21'25h (Pau Vich)				16'30-18'20h (Marina)	IES Felanitx, Aula 37
	AC. LINGÜÍSTIC Bel Mut/Marina (baix, alfabet.) Anual	D			19'35-21'25h (Marina)		16'30-18'20h (Bel Mut)	IES Felanitx, Dimecres Aula 37 Divendres Aula 38
	AC. LINGÜÍSTIC Bel Mut/Marina (A1) Anual	E		19'35-21'25h (Marina)			18'40-20'30h (Bel Mut)	IES Felanitx, Aula 38
	AC. LINGÜÍSTIC Sebastià Mestre (A1+) Anual	F		19'15-21'05h		19'15-21'05h		IES Felanitx, Aula 36
	AC. LINGÜÍSTIC Sebastià Mestre (A1, català) Anual	G	19'15-21'05h				18'20-20'10h	IES Felanitx, Aula 36
PREPARACIÓ PROVES LLIURES FELANITX	ESO/GM Coloma Mateu/Anual	ESO: A GM: B	9.30-13.30h		9.30-13.30h		9.30-13.30h	Estació enològica

CATALÀ FELANITX	A2 (MATÍ) Coloma Mateu Anual	A		10,25-11,20h		9,30-11,20h		Estació enològica
	A2 Sebastià Mestre Anual	B	17'55-19'15h		17'55-19'15h			IES Felanitx, Aula 36
	B1/B2 Sebastià Mestre Anual	C			19,15-20,30h		17,00-18,20h	IES Felanitx, Aula 36
	C1 Sebastià Mestre Anual	D		17,50-19,15h		17,55-19'15h		IES Felanitx, Aula 36
	LA (Llenguatge Administratiu) Pendent professor/a Anual	E						
CASTELLÀ PER ESTRANGERS FELANITX	NIVELL 2 (A2-B1) (MATÍ) Coloma Mateu Anual	B		11'40-13'05h		11'40-13'05h		Estació enològica
	NIVELL 1 (A2) Marina Amengual Anual	C		17'55-19'15h			18'40-19'55h	IES Felanitx, Aula 37
	NIVELL 2 (B1) Sebastià Mestre Anual	D	16'30-17'55h			16'30-17'55h		IES Felanitx, Aula 36
ANGLÈS FELANITX	ANGLÈS A1/A2 Pau Vich Anual	A	18'00-19'15h				18'50-20'10h	IES Felanitx, Aula 15
	ANGLÈS B1 Carme Marín (Novembre-Abril)	B		17'25- 18'50h		17'25-18'50h		IES Felanitx, Aula 15
INFORMÀTICA FELANITX	NIVELL 2/CAPACITACIÓ DIGITAL Marga Nicolau (Novembre-maig)	A	17-18'30h		17-18'30h			IES Felanitx, Aula informàtica

ANGLÈS SANTANYÍ	Bàsic A1/A2 Novembre- abril C.Mateu SUPR	G	16-17'30		16-17'30			Punt Jove Cala d'Or
	A2/B1 (de novembre- abril) Claudia Sánchez Bonet	H		18.00-19.30		18-19.30		CEIP BLAI BONET
CASTELLÀ SANTANYÍ	NIVELL 1 (A2) (novembre-abril) Claudia Sánchez Bonet	C		19.30-21.00		19.30-21		CEIP BLAI BONET
CATALÀ SANTANYÍ	B1 (novembre-abril) Marga Muntaner			18.30-20.00	18.30-20.00			CEIP BLAI BONET

ALEMANY SES SALINES	ALEMANY 1 (Atenció al públic) (novembre-abril) Maria Monserrat	J				9-12h		Centre Cívic Colònia
--------------------------------------	--	---	--	--	--	-------	--	-------------------------

A continuació s'especifiquen els horaris dels grups amb més de quatre hores de classe setmanals de **Campos** en el curs 2024-2025:

ACOLLIDA LINGÜÍSTICA CAMPOS (GRUP A) LLOC: CAN PERE IGNASI/SALA ESTUDI BIBLIOTECA					
Curs 2024/25	AULA ESQUERRA, 1r PIS				
Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Matí					
9.15h-10.10h		PAU VICH SALA ESTUDI BIBLIOTECA		BLAI	
10.10h-11.05h		BLAI SALA ESTUDI BIBLIOTECA		BLAI	
11.05h-11.30h					
11.30h-12.25h		AIDA RISUEÑO SALA ESTUDI BIBLIOTECA			
12.25h-13.20h					

ENSENYAMENTS INICIALS 2					
CAMPOS (GRUP A)					
LLOC: CAN PERE IGNASI					
Curs 2024/25	AULA DRETA, 1r PIS				
Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Matí					
9.15h-10.10h		REFORÇ AIDA RISUEÑO CAT		PAU VICH MAT	
10.10h-11.05h		PAU VICH CAT		PAU VICH CAST	
11.05h-11.30h					
11.30h-12.25h		PAU VICH MAT		PAU VICH NAT	
12.25h-13.20h		PAU VICH SOC		PAU VICH ANG	

1r ESPA LLOC: IES DAMIÀ HUGUET						
Curs 2024/25	AULA 1					
Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous		Divendres
Horabaixa						
16,30h-17,25h					16,30h-17,25h	SOC BB
17,25h-18,20h	SOC BB	CAST JN	NAT MG	CAST JN	17,25h-18,20h	SOC BB
18,20h-19,15h	SOC BB	CAT BM	MAT BC	CAST JN	18,20h-18,40h	ESPLAI
19,15h-19,35h	ESPLAI				18,40h-19,35h	MAT BC
19,35h-20,30h	NAT MG	ANG MMV	MAT BC	CAT BM	19,35h-20,30h	MAT BC
20,30h-21,25h	NAT MG	ANG MMV	ANG MMV	CAT BM	20,30h-21,25h	Centre tancat

2n ESPA LLOC: IES DAMIÀ HUGUET						
Curs 2024/25	AULA 1					
Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous		Divendres
Horabaixa						
16,30h-17,25h					16,30h-17,25h	SOC BB
17,25h-18,20h	SOC BB	CAST JN	NAT MG	CAST JN	17,25h-18,20h	SOC BB
18,20h-19,15h	SOC BB	CAT BM	MAT BC	CAST JN	18,20h-18,40h	ESPLAI
19,15h-19,35h	ESPLAI				18,40h-19,35h	MAT BC
19,35h-20,30h	NAT MG	ANG MMV	MAT BC	CAT BM	19,35h-20,30h	MAT BC
20,30h-21,25h	NAT MG	ANG MMV	ANG MMV	CAT BM	20,30h-21,25h	Centre tancat

3r ESPA LLOC: IES DAMIÀ HUGUET						
Curs 2024/25	AULA 2 NATURALS AULA INFORMÀTICA 1					
Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous		Divendres
Horabaixa						
16,30h-17,25h					16,30h-17,25h	NAT CJ
17,25h-18,20h	CAST JN	MAT BC	CAST JN	NAT CJ	17,25h-18,20h	NAT CJ
18,20h-19,15h	CAST JN	MAT BC	ANG TB	NAT CJ	18,20h-18,40h	ESPLAI
19,15h-19,35h	ESPLAI				18,40h-19,35h	SOC BS
19,35h-20,30h	CAT AC	ANG TB	CAT AC	MAT BC	19,35h-20,30h	SOC BS
20,30h-21,25h	SOC BS	ANG TB	CAT AC	MAT BC	20,30h-21,25h	Centre tancat

4t ESPA LLOC: IES DAMIÀ HUGUET						
Curs 2023/24	AULA 3					
Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous		Divendres
Horabaixa						
16,30h-17,25h					16,30h-17,25h	NAT MG
17,25h-18,20h	ANG TB	CAT AC	SOC BS	MAT BC	17,25h-18,20h	NAT MG
18,20h-19,15h	CAT AC	CAT AC	SOC BS	MAT BC	18,20h-18,40h	ESPLAI
19,15h-19,35h	ESPLAI				18,40h-19,35h	CAST JN
19,35h-20,30h	SOC BS	MAT BC	NAT MG	ANG TB	19,35h-20,30h	CAST JN
20,30h-21,25h	CAST JN	MAT BC	NAT MG	ANG TB	20,30h-21,25h	Centre tancat

ACCÉS CFGS LLOC: IES DAMIÀ HUGUET						
Curs 2023/24	MATEMÀTIQUES I BIOLOGIA: AULA 7 TIC: AULA INFORMÀTICA 2 RESTA D'ASSIGNATURES: AULA 12					
Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous		Divendres
Horabaixa						
16,30h-17,25h					16,30h-17,25h	MAT BC
17,25h-18,20h	GEO BS	ANG TB	ANG TB	CAT SC	17,25h-18,20h	GEO BS
18,20h-19,15h	BIO MG	ANG TB	CAT SC	CAT SC	18,20h-18,40h	ESPLAI
19,15h-19,35h	ESPLAI				18,40h-19,35h	BIO MG /PSICOLOGIA/ TIC
19,35h-20,30h	MAT BC	CAST JN		CAST JN	19,35h-20,30h	BIO MG
20,30h-21,25h		CAST JN			20,30h-21,25h	Centre tancat

ACCÉS UIB >25
LLOC: IES DAMIÀ HUGUET

Curs 2023/24						
MATEMÀTIQUES I BIOLOGIA: AULA 7 RESTA D'ASSIGNATURES: AULA 12						
Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous		Divendres
Horabaixa						
16,30h-17,25h	GEO BS MAT BC				16,30h-17,25h	
17,25h-18,20h	GEO BS MAT BC	ANG TB	ANG TB	CAT SC	17,25h-18,20h	GEO BS MAT BC
18,20h-19,15h	BIO MG HIS TB	ANG TB	CAT SC	CAT SC	18,20h-18,40h	ESPLAI
19,15h-19,35h	ESPLAI				18,40h-19,35h	HIS TB BIO MG
19,35h-20,30h		CAST JN	COM TEXT JN	CAST JN	19,35h-20,30h	HIS TB BIO MG
20,30h-21,25h		CAST JN	COM TEXT JN		20,30h-21,25h	Centre tancat

MÒDUL FORMATIU OFIMÀTICA MF0233_2						
LLOC: IES DAMIÀ HUGUET						
Curs 2024/25	AULA INFORMÀTICA 2					
Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous		Divendres
Horabaixa						
16,30h-17,25h					16,30h-17,25h	
17,25h-18,20h					17,25h-18,20h	
18,20h-19,15h					18,20h-18,40h	ESPLAI
19,15h-19,35h	ESPLAI				18,40h-19,35h	OFIMÀTICA
19,35h-20,30h	OFIMÀTICA		OFIMÀTICA		19,35h-20,30h	OFIMÀTICA
20,30h-21,25h	OFIMÀTICA		OFIMÀTICA		20,30h-21,25h	Centre tancat

MÒDUL FORMATIU ANGLÈS PROFESSIONAL PER ACTIVITATS COMERCIALS MF1002_2

MÒDUL FORMATIU LLENGUA ESTRANGERA (ALEMANY) PER A LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA EN RELACIÓ AMB EL CLIENT MF0977_2

LLOC: IES DAMIÀ HUGUET

Curs 2024/25	AULA 11 1r Quadrimestre: 30/09-7/02 MF ANGLÈS 2n Quadrimestre: 17/02-13/06 MF ALEMANY					
Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous		Divendres
Horabaixa						
16,30h-17,25h					16,30h-17,25h	MF ANGLÈS /ALEMANY
17,25h-18,20h	MF ANGLÈS /ALEMANY		MF ANGLÈS /ALEMANY		17,25h-18,20h	MF ANGLÈS /ALEMANY
18,20h-19,15h	MF ANGLÈS /ALEMANY		MF ANGLÈS /ALEMANY		18,20h-18,40h	ESPLAI
19,15h-19,35h	ESPLAI				18,40h-19,35h	
19,35h-20,30h					19,35h-20,30h	
20,30h-21,25h					20,30h-21,25h	Centre tancat

CP EN DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS DE LLEURE EDUCACIÓ INFANTIL I JUVENIL SSCB0209 (Nivell 2)						
LLOC: IES DAMIÀ HUGUET						
Curs 2024/25	AULA 6 i GIMNÀS MF 1 (MF1866_2): 21/10-20/12 MF 2 (MF1867_2): 8/01-7/02 MF 3 (MF1868_2): 10/02-16/04 PRÀCTIQUES (MP0270): 28/04-13/06					
Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous		Divendres
Horabaixa						
16,30h-17,25h					16,30h-17,25h	
17,25h-18,20h					17,25h-18,20h	
18,20h-19,15h					18,20h-18,40h	ESPLAI
19,15h-19,35h	ESPLAI				18,40h-19,35h	MF1/2/3
19,35h-20,30h	MF1/2/3		MF1/2/3		19,35h-20,30h	MF1/2/3
20,30h-21,25h	MF1/2/3		MF1/2/3		20,30h-21,25h	Centre tancat

A continuació s'especifiquen els horaris dels grups amb més de quatre hores de classe setmanals de l'**Aula de Felanitx** en el curs 2024-2025:

ESTUDIS INICIALS I FELANITX (GRUP A) LLOC: Estació enològica					
Curs 2024/25	AULA PETITA GRUP A				
Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Matí					
9.30h-10.25h	MA + REFORÇ BM			MA + REFORÇ MAM	
10.25h-11.20h	MA+ REFORÇ BM			MA + REFORÇ MAM	
11.20h-11.40h	ESPLAI				
11.40h-12.35h	MA			MA	
12.35h-13.30h	MA			MA	

PREPARACIÓ PROVES LLIURES ESO /CICLE FORMATIU GRAU MITJÀ (FELANITX)
LLOC: Estació enològica

Curs 2023/24	AULA GRAN ESO: A GM: B				
Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Matí					
9.30h-10.25h	ESO/GM ÀMBIT COM		ESO/GM ÀMBIT CT		ESO/GM ÀMBIT CT
10.25h-11.20h	ESO/GM ÀMBIT COM		ESO/GM ÀMBIT CT		ESO/GM ÀMBIT CT
11.20h-11.40h					
11.40h-12.35h	ESO/GM ÀMBIT SOC		ESO/GM ÀMBIT COM		ESO/GM ÀMBIT COM
12.35h-13.30h	ESO/GM ÀMBIT SOC		ESO/GM ÀMBIT COM		ESO/GM ÀMBIT COM

4.1.6. Horaris professorat

A continuació s'adjunten els horaris del professorat del CEPA Sud (extrets del GESTIB):

CAMPOS

AULA DE FELANITX

4.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)

Tots els grups d'ESPA tenen horari d'horabaixa: de 17'25 a 21'25 de dilluns a dijous, i els divendres de 16.30 a 20.30. El descans es realitza en sol bloc de vint minuts.

A l'aula de Felanitx l'horari general serà de 16'30 a 21'25 de dilluns a dijous, i els divendres fins a les 20'30. Als grups que s'imparteixen en horari de matí: de les 9'30 a les 13'30. A Portocolom no s'impartirà cap grup el present curs.

El professorat disposa d'hores de reforç, d'atenció a l'alumnat i/o de tutoria que l'alumnat coneixerà des del primer dia de curs per tal d'assegurar i possibilitar les comunicacions entre professors i alumnes. Tot el professorat ha de promoure l'ús dels diversos canals comunicatius, que acompanyin els alumnes en el seus processos d'aprenentatge i els ofereixin el suport que cada estudiant necessiti. Es registraran els suports realitzats al document corresponent.

Pel que fa a l'assignació de grups al professorat, tal com es va acordar en reunions de CCP i claustre de cursos anteriors: una vegada escoltada l'opinió dels caps de departament, la direcció del centre farà una proposta als caps de departament dins la CCP. En aquesta hi haurà l'assignació de grups a professors amb plaça definitiva i als altres segons la necessitat d'hores i funcions d'acord amb l'oferta prevista per al proper curs. Amb aquesta proposta es podran perfilar específicament places de quota.

Els **criteris pedagògics** que s'han tengut en compte per elaborar els horaris de l'alumnat i el professorat han estat:

- 1) Les aportacions fetes pels departaments (a la memòria del curs anterior).
- 2) Que l'horari d'ESPA sigui el més compacte possible.
- 3) La disponibilitat horària d'alguns col·lectius en especial (per exemple, la població marroquina).
- 4) Que l'horari d'accés a uib per majors de 25 igualment sigui el més compacte possible i a la vegada que quedin separades les assignatures específiques de les comunes per tal d'evitar buits.
- 5) Impartir els grups de tres hores setmanals (idiomes, català, castellà per

estrangers i informàtica) en dues sessions (dues+una o 1'5+1'5). Incloent els diversos grups que s'imparteixen a la comarca, sempre que sigui possible, a fi de reduir desplaçaments.

- 6) Programar, sempre que sigui possible, classes d'1,5 sessions pels ensenyaments no formals.
- 7) Organitzar, sempre que sigui possible, les classes dels diferents ensenyaments en dies alterns.
- 8) Assignar a alguns professors que imparteixen docència als grups d'accés a CFGS i UIB per majors de 25 jornades de 20h lectives de manera compensatòria.
- 9) Assignar també a alguns professors amb dos càrrecs jornades de 20h lectives de manera compensatòria.
- 10) Que les places dels professors en mitja jornada siguin el més compactes possibles.
- 11) Assignar, sempre que sigui possible, els períodes de compensació d'hores lectives (CHL), al principi o al final de la jornada laboral.
- 12) Procurar que els grups d'acolliment lingüístic en horari d'horabaixa no siguin sempre en horari de prest per tal de promoure la conciliació de la vida laboral/familiar amb l'escolarització.

4.3. Procés VIA

Durant el període de matrícula s'elabora la llista d'alumnes que han de realitzar la prova VIA i passar el procés de valoració inicial. Són alumnes que es matriculen per primera vegada a un centre d'adults (o fa molts anys que no estudien) i compleixen les condicions següents:

- No aporten expedient acadèmic o fa anys que no han estat escolaritzats. Aquest casos realitzaran les proves de català, castellà, anglès i matemàtiques. De naturals i socials s'ubicaran al nivell general que resulti.
- Tenen alguna matèria endarrerida. En aquest cas realitzen la prova de la matèria corresponent per aclarir si es pot anivellar a les altres i evitar solapaments en l'horari.
- Tenen dues assignatures no instrumentals (socials o naturals) endarrerides. Es realitzen les proves de les dues matèries per avaluar si es poden anivellar a les altres matèries per evitar solapaments i promoure la finalització exitosa dels estudis d'ESPA.

Si són alumnes que venen de cursar estudis de secundària recents, se'ls matricula per expedient, llevat dels casos que han tingut adaptacions curriculars significatives.

Es poden donar casos especials no inclosos als supòsits anteriors, que l'equip directiu consideri convenient que facin VIA. Se n'informarà la CCP.

La CCP assumeix la funció de valoració de les proves VIA, en la convocatòria de la qual, ja sigui ordinària o extraordinària, s'inclourà el punt corresponent i hi assistirà el professorat que hagi revisat proves VIA del departament que sigui.

La VIA es basa en exàmens escrits, proves orals de llengua catalana i llengua anglesa, en les entrevistes realitzades en el procés de matriculació per part del professorat i de l'orientadora i en altres possibles fonts. L'objectiu és obtenir tot un recull d'informació sobre l'alumne que sigui útil per decidir quin és el nivell més adient des del qual ha de reprendre els estudis per avançar adequadament. Durant les primeres setmanes de classe, el professorat observarà l'alumnat inscrit a la prova VIA per tal de constatar que el nivell, la capacitat i la maduresa corresponen al nivell matriculat. Les reunions de tutors i d'equips docents serviran per redreçar, en cas necessari, les decisions pedagògiques preses. La CCP fa les funcions de comissió de valoració de les proves VIA.

Durant el curs escolar, la cap d'estudis convocarà el professorat d'ESPA i d'EEII a reunions Equips Docents ESPA i EEII, per tal de fer un seguiment exhaustiu del procés d'ensenyament-aprenentatge dels estudis formals. També es convocarà alguna reunió d'equip docent del grup de preparació de proves d'accés a UIB+25 i CFGS. La calendarització d'aquestes reunions es troba a continuació. El compliment de les reunions es realitzarà sempre que el desenvolupament del curs ho permeti. En cas de necessitats i d'imprevistos, les modificacions es publicaran a Google Calendar, a l'abast del professorat implicat, amb la màxima antelació possible.

4.4. Calendari de reunions i avaluacions

L'avaluació inicial, o primera reunió d'equips docents, (sense notes introduïdes al Gestib), es convoca durant el primer mes de classe, per tal de detectar errades de matrícula, revisar possibles errors en l'assignació de nivell dels alumnes (sobretot d'aquells que han estat ubicats a través de les proves VIA), assignar tutors individuals (als alumnes que no cursen la matèria del seu tutor de grup) i posar en comú la informació recollida per diverses vies de cadascun dels alumnes amb què treballen els equips docents. També serveix per detectar casos amb necessitat d'intervenció tutorial i d'orientació i acordar les accions pedagògiques pertinents.

Els equips docents d'Ensenyaments Inicials duren a terme una sessió d'avaluació per trimestre (EEII) i els d'ESPA una sessió ordinària per quadrimestre (que inclourà els resultats de l'avaluació contínua i/o els de les proves finals). Aquestes sessions seran coordinades pels tutors/es de cada grup juntament amb un membre de l'equip directiu per realitzar les valoracions que siguin necessàries.

ESPA 1r QUADRIMESTRE

PROVES VIA	24 i 25 de setembre 2024 2 i 3 d'octubre 2024 9 i 10 d'octubre 2024
INICI CLASSES ESPA 1r Q (Presentació ESPA i UIB)	27 setembre 2024
FINAL CLASSES ESPA 1r Q	28 gener 2025 (inclòs)
REFORÇOS I ATENCIÓ A L'ALUMNAT	29 gener
EXÀMENS FINALS	30, 31 de gener i 3 de febrer
DATA LÍMIT INTRODUCCIÓ DE NOTES	4 de febrer
AVALUACIÓ	5 febrer
LLIURAMENT NOTES	7 febrer
RECLAMACIONS	7 i 10 febrer
ANÀLISI RESULTATS	12 febrer
MATRICULACIÓ 2n Q	del 10 al 13 febrer

REUNIONS TUTORS ESPA 1r Q

9 octubre

20 novembre

8 gener

REUNIONS EQUIPS DOCENTS ESPA 1r Q

Avaluació Inicial: 23 octubre

27 novembre

15 gener 25 (organització dels exàmens finals)

ESPA 2n quadrimestre

PROVES VIA	13-14 febrer
INICI CLASSES ESPA 2n Q	divendres 14 febrer
FINAL CLASSES ESPA 2n Q	10 juny
REFORÇOS I ATENCIÓ A L'ALUMNAT	11 juny
EXÀMENS FINALS	12,13,16 juny
DATA LÍMIT INTRODUCCIÓ NOTES	17 juny
SESSIÓ AVALUACIÓ	18 juny
LLIURAMENT NOTES	19 juny
RECLAMACIONS	19 i 20 juny
ANÀLISI RESULTATS	25 juny

REUNIONS DE TUTORS 2nQ

26 febrer

26 març

14 maig

REUNIONS EQUIPS DOCENTS 2n Q

Avaluació Inicial: 5 de març

2 abril

21 maig (organització dels exàmens finals)

Anàlisi resultats: 25 juny

ENSENYAMENTS INICIALS

INICI DE CURS: 27 setembre

FINAL DE CURS: 20 juny

AVALUACIONS EEII

1 ^a AVALUACIÓ	11 desembre
2 ^a AVALUACIÓ	9 abril
3 ^a AVALUACIÓ	18 juny

REUNIONS TUTORS EEII

6 novembre

REUNIONS EQUIPS DOCENTS EEII

13 novembre

22 gener

7 maig

ANÀLISI DE RESULTATS

25 de juny

PREPARACIÓ DE PROVES D'ACCÉS A UIB I CFGS

REUNIONS EQUIPS DOCENTS

6 novembre

19 febrer

9 abril

4.5. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

Tal com es contempla al PAT, els tutors realitzaran entrevistes inicials als alumnes que tenen al seu càrrec i ompliran el document de seguiment tutorial corresponent.

També, com es contempla a la Unitat Zero de la unitat d'acompanyament, per agilitzar el procés de recollida d'informació l'orientadora del centre participarà activament d'aquest procés, ja que és fonamental per a la seva tasca que conegui el perfil de tots i cada un dels nostres alumnes. La informació bolcada en el document de seguiment tutorial és compartida amb la resta d'equip docent mitjançant Google Drive.

Des de el primer mes de curs es duran a terme les accions tutorial (telefonades, correus electrònics, atencions personalitzades i/ o entrevistes individuals) que els tutors, els equips docents, l'orientadora o l'equip directiu considerin. Tota acció realitzada es reflectirà al document de seguiment tutorial.

No es contemplen reunions col·lectives amb famílies, ja que la gran majoria del nostre alumnat és major d'edat. D'altra banda, els tutors podran convocar a reunions a pares o tutors legals dels menors quan l'equip docent ho consideri necessari.

4.6. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

L'organització de l'ús de l'espai està detallada a la graella de [l'oferta formativa del CEPA Sud](#). Qualsevol modificació d'aules quedarà reflectida a la graella i al tauler d'informació a l'alumnat de què disposa el centre.

Els grups que s'imparteixen en horari de matí utilitzen diversos espais cedits pels ajuntaments, que es van organitzant segons les necessitats (graella específica d'horaris de grups), tant a Campos (aquest curs EI2 i català A2 a Can Pere Ignasi i Ac ling. els dimarts a la biblioteca municipal i els dijous a Can Pere Ignasi)) com a Felanitx (EI 1, castellà 1, català A2 i acolliment lingüístic, Proves lliures ESPA i CFGM a l' Estació Enològica).

A Santanyí aquest curs, per mediació de l'ajuntament, s'utilitzaran una aula de l'IES. A Sa Colònia de Sant Jordi utilitzam una sala al Centre Cívic.

4.7. Estat de les instal·lacions i equipaments

El fet de ser centre adscrit i compartir espais a l'IES Damià Huguet i a l'IES Felanitx fa que el manteniment de les instal·lacions i equipaments vagi a càrrec d'aquests centres. Únicament assumim les despeses de neteja, manteniment de les oficines de Campos que tenim d'ús exclusiu, encara que també contribuïm a la neteja dels espais que utilitzam amb l'aportació d'una persona de personal de neteja adjudicat al CEPA que desenvolupa la seva activitat a l'institut Damià Huguet.

5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

5.1. Indicadors

- a) Percentatge d'aprovat sobre matriculats per matèries.
- b) Percentatge d'aprovat sobre presentats per cursos.
- c) Percentatges d'aprovat sobre presentats per matèria.
- d) Mitjana de presentats per cursos.
- d) Titulació en els resultats de l'avaluació ordinària.

5.2. Instruments o dades a utilitzar

- a) Les actes dels equips educatius de cada grup (inclòs avaluació zero).
- b) Les estadístiques de resultats acadèmics de cada avaluació:
 - 1.- Les elaborades pel propi centre (comparació amb cursos anteriors)
 - 2.- GESTIB
 - 3.- SEDEIB (comparació amb centres de Mallorca i Balears)

5.3. Accions a realitzar

- a) Reunions de l'equip docent. El tutor de grup en deixarà registre al document de seguiment tutorial del seu grup (*compartit al Drive amb tot el professorat*) on constarà:
 - Les decisions i mesures adoptades a la sessió d'avaluació inicial, per part del tutor, l'equip docent i l'equip directiu.
 - Seguiment d'aquestes decisions i mesures als posteriors equips educatius.
 - Seguiment de l'assistència de l'alumnat per tal d'establir mesures per evitar l'abandonament.
- b) Reunió de seguiment dels resultats per grups. El tutor estendrà acta on farà constar les propostes de mesures a adoptar segons les pautes següents:
 - Analitzar resultats de les diferents matèries. Conclusions i propostes de millora. Anàlisi de possibles causes de desviació (amb altres cursos i en relació a altres centres).
 - Comentar i promocionar les iniciatives pedagògiques aplicades i d'innovació, les bones pràctiques educatives que determinen la millora de la pràctica docent.
- c) Reunió de seguiment de resultats per departaments. El cap de departament

n'estendrà acta on farà constar les conclusions del departament.

d) CCP on s'analitzin les propostes aportades pels equips docents i els departaments.

5.4. Òrgans responsables

1) Direcció:

- a) Revisió, coordinació i supervisió de les sessions d'avaluació, segons orientacions del DIE.
- b) Anàlisi i valoració de tots els resultats del centre, de les desviacions existents, en relació als resultats globals de Mallorca i de les Balears i en relació a avaluacions anteriors.
- c) Revisió dels acords de les sessions d'avaluació i recopilació de dades sobre resultats.
- d) Facilitar les dades necessàries per l'elaboració d'un dossier estadístic i informatiu (per part dels caps de departament) per a la distribució als diversos òrgans implicats en el procés.
- e) Convocatòria dels òrgans col·legiats oportuns (CCP, Claustre...) amb el punt corresponent a l'ordre del dia.
- f) Establiment dels mecanismes de seguiment i valoració dels acords i de les mesures adoptades a tots els nivells durant els períodes següents.

2) Tutor

- a) Convocar i presidir les reunions d'equip docent quan ho cregui oportú per tractar algun cas concret o assumptes generals del grup.
- b) Realitzar el seguiment de l'avaluació del seu grup (o de l'alumnat assignat).
- c) Convocar i presidir les reunions de seguiment de resultats.
- d) Redactar l'acta de les reunions.

3) Equip docent

- a) Assistir a les reunions convocades.
- b) Comunicar al tutor i/o equip directiu les faltes d'assistència reiterades a les seves classes.
- c) Dur a terme l'avaluació i el seguiment global dels alumnes del grup i adoptar les mesures necessàries per millorar-ne l'aprenentatge.

4) Caps de departament

- a) Elaborar el dossier estadístic i informatiu de dades.
- b) Convocar i presidir la reunió de departament de seguiment de

resultats

- c) Redactar l'acta de la reunió
- d) Exposar les conclusions del seu departament a la CCP pertinent

5.5. Calendari

1. Reunions equips docents EEII i ESPA (punt 4.4)
2. Reunions d'avaluació (punt 4.4)
3. Reunions de departament: 26/02 (ESPA), 23/06 (EEII i ESPA)
4. Reunions d'anàlisi dels resultats:
 - a. Per a ESPA: 12/02/2025, 25/06/2025
 - b. Per a EEII: 25/06/2025
5. Reunions de seguiment de resultats CCP: 19/02/24 i 27/06/24.

6. Projectes institucionals, plans del centre

6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau).

Veure annex 1. F4

6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents institucionals i d'altres Plans de centre.

	OBJECTIU	INDICADORS	ACCIONS I MESURES (CONSECUCIÓ)	RESPONSABLES
PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE				
PLC 1	Promoure la cohesió de la comunitat educativa.	Producció digital concretat de la revista digital.	Organitzar, coordinar i contribuir amb apartats concrets a l'elaboració de la revista del centre.	Antoni Ballester Miró Blai Bonet Rigo Pau Vich Arrom Marina Amengual Llabrés Sebastià Covas
PLC 2	Promoure el coneixement de la cultura pròpia de Mallorca.	Nivell d'èxit i de concurrència de les convocatòries.	Col·laborar amb la comissió d'activitats complementàries i extraescolars en l'organització de les celebracions de Sant Antoni i Sant Jordi, que ens identifiquen culturalment.	Antoni Ballester Miró Blai Bonet Rigo Pau Vich Arrom Marina Amengual Llabrés Sebastià Covas
PLC 3	Promoure l'interès per aprendre la llengua catalana.	Quantitat d'alumnes atesos.	Impulsar l'atenció a l'alumnat nouvingut que desconeix la llengua catalana i aconsellar-los sobre la conveniència de matricular-se als cursos de català del centre si tenen problemes per seguir les classes d'altres ensenyaments.	Antoni Ballester Miró Blai Bonet Rigo Pau Vich Arrom Marina Amengual Llabrés Sebastià Covas
Pla de Convivència, Benestar i Protecció de l'Alumnat (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació)				

PC 1	Promoure plans de formació sobre prevenció, detecció precoç de la violència a l'escola. Es prioritzaran els plans de formació adreçats a l'acció tutorial, així com aquells adreçats a l'alumnat destinat a l'adquisició d'habilitats per detectar i respondre a situacions de violència.	Realització de formacions específiques per part del coordinador de Convivència, Benestar i Protecció de l'Alumnat, així com dels tutors. Realització de xerrades a l'alumnat per oferir-los eines de detecció i resposta a les situacions de violència.	Assistir a cursos específics. Organitzar xerrades destinades a l'alumnat.	Maria Magdalena Veny Planiol Antònia Cerdà Salvà Aida Risueño Mesquida Mateu Cifre Bergas
PC 2	Coordinar, d'acord amb els protocols que aprovin les administracions educatives, els casos que requereixin intervenció dels serveis socials competents, havent d'informar les autoritats corresponents, si es valora com a necessari.	Coordinació entre el centre i els serveis socials, en el tractament de casos que així ho requereixin.	Promoure i millorar els vincles entre el centre educatiu i els serveis socials.	Maria Magdalena Veny Planiol Antònia Cerdà Salvà Aida Risueño Mesquida Mateu Cifre Bergas

PC3	Promoure mesures que assegurin el màxim benestar de tota la comunitat educativa i fomentar el respecte a qualsevol altra circumstància d'especial vulnerabilitat o diversitat.	Promoció dins l'aula del tractament de temes que permetin treballar el reconeixement i el respecte de les persones en situació de vulnerabilitat.	Realitzar sessions específiques en les assignatures del departament sociolingüístic relacionades amb el respecte a la diversitat i a les situacions de vulnerabilitat.	Maria Magdalena Veny Planiol Antònia Cerdà Salvà Aida Risueño Mesquida Mateu Cifre Bergas
PC4	Fomentar entre el personal del centre i l'alumnat la utilització de mètodes alternatius de resolució pacífica de conflictes.	Foment de la llengua com a eina fonamental en el tractament de conflictes.	Treballar, des de les matèries de llengua catalana i llengua castellana eines de diàleg destinades a una gestió de conflictes respectuoses amb els altres. Promoure l'escolta activa, l'empatia amb els problemes aliens i els actes de parla assertius.	Maria Magdalena Veny Planiol Antònia Cerdà Salvà Aida Risueño Mesquida Mateu Cifre Bergas
PC5	Fomentar una alimentació saludable i una dieta equilibrada.	Promoció dins l'aula dels bons hàbits alimentaris, el coneixement nutricional dels aliments, els seus beneficis i els seus perjudicis.	Realitzar sessions específiques en l'assignatura de ciències naturals i/o matemàtiques relacionades amb la informació nutricional dels aliments. Comprovació de la informació nutricional dels aliments que consumim habitualment.	Maria Magdalena Veny Planiol Antònia Cerdà Salvà Aida Risueño Mesquida Mateu Cifre Bergas
PC6	Promoure accions i iniciatives de gestió emocional a favor del benestar de la comunitat educativa per poder gaudir d'una vida sana, feliç i plena.	Realització d'activitats destinades a crear vincles emocionals entre l'alumnat, entre el professorat, així com entre alumnat i professorat.	Dur a terme activitats escolars i extraescolars que contribueixin a crear un ambient emocional positiu, tant pel que fa als processos d'ensenyament-aprenentatge com aquells destinats a una convivència pacífica, sana, feliç i plena. Promoure la feina en parelles/grups per tal d'afavorir les bones relacions dins la classe i el sentiment de pertinença al grup.	Maria Magdalena Veny Planiol Antònia Cerdà Salvà Aida Risueño Mesquida Mateu Cifre Bergas

PC7	Promoure accions vinculades a les grans cites del calendari associades a valors d'igualtat, i dues d'elles en particular: el 25N i el 8M	Realització d'activitats i manifestacions col·lectives que vinculin a tota la comunitat educativa	Minuts de silenci, publicació de manifestos conjunts, activitats dins l'aula des de l'òptica de cada matèria, activitats lúdiques o reivindicatives fora de l'aula	Josep Maria Nadal Suau Gabriel Serra Ginard Bel Mut Monserrat
PC8	Facilitar la introducció d'una mirada transfeminista/igualitària en els continguts de les matèries i en les estratègies pedagògiques. Introduir la qüestió de les noves masculinitats, d'acord amb l'estratègia col·lectiva promociionada per la Comissió de prevenció de les violències masclistes per al present curs	Conscienciació de la comunitat educativa mitjançant debats, formacions, lectures	Realitzar sessions específiques en les assignatures del departament sociolingüístic relacionades amb l'anomenada <i>herstory</i> i els reptes futurs per a la igualtat. Elaborar un manifest col·laboratiu per part dels alumnes aprofitant l'arribada del 8M.	Josep Maria Nadal Suau Gabriel Serra Ginard Bel Mut Monserrat
PC9	Enfortir els vincles amb la Comissió de Prevenció de la Taula Local de Coordinació per a l'abordatge de les violències masclistes de Campos	Assistència a les reunions de la Comissió, transmissió dels continguts al claustre i els departaments i implementació de les mesures acordades	Augmentar la comunicació constant amb els altres actors de la comunitat educativa i social	Josep Maria Nadal Suau Gabriel Serra Ginard Bel Mut Monserrat
Pla d'activitats complementàries i extraescolars				
PACE1	Celebrar l'inici de les festes de Nadal.	Organització i realització d'actes festius.	- Realitzar un berenar - Comerç just - Fer el joc de l'amic invisible - Sortir a visitar els betlems de Felanitx. - Arbre dels desitjos	Maria Magdalena Veny Planiol Antònia Cerdà Salvà Aida Risueño Mesquida Mateu Cifre Bergas

			- Explicar a classe el sentit de les festes de Nadal.	
PACE2	Realitzar sortides que promoguin la convivència de la comunitat educativa.	Organització i realització d'excursions a entorns naturals i/o visites culturals	- Realitzar la sortida al Salobrar - Realitzar la sortida al Casal de Can Pere Ignasi	Maria Magdalena Veny Planiol Antònia Cerdà Salvà Aida Risueño Mesquida Mateu Cifre Bergas
PACE3	Celebrar la diada de sant Jordi	Organització i realització d'un concurs literari i una xerrada sobre la creació cultural i/o literària, en coordinació amb el coordinador del Projecte Lingüístic de Centre.	- Convocar el concurs literari i fer lliurament dels premis. - Oferir una xerrada amb alguna personalitat de les lletres en llengua catalana.	Maria Magdalena Veny Planiol Antònia Cerdà Salvà Aida Risueño Mateu Cifre Bergas
PACE4	Celebrar les festes de Sant Antoni i Sant Sebastià.	Organització en col·laboració amb la comissió del Projecte Lingüístic dels actes festius per Sant Antoni i altres festes locals.	- Realitzar foguerons i berenars que permetin la vinculació emocional de la comunitat educativa amb les celebracions de Sant Antoni i altres festivitats, pròpies de la nostra cultura. Explicar dins l'aula, des de l'àrea sociolingüística, l'origen i el sentit d'aquestes festes. - Concurs de gloses per participar dels foguerons.	Maria Magdalena Veny Planiol Antònia Cerdà Salvà Aida Risueño Mesquida Mateu Cifre Bergas
PACE5	Celebrar el final de curs.	Organització i realització de la festa de final de curs, amb berenar, música i el lliurament de diplomes i certificats d'assistència i aprofitament.	- Convocar tota la comunitat educativa i els representants de l'ajuntament de l'àrea de Cultura i Educació a la festa de final de curs. Celebrar l'acte de lliurament de diplomes i certificats. - Convidar alguna figura, grup o associació per promocionar la cultura mallorquina. Ball de bot... - Realitzar un sopar popular entre tota la comunitat educativa, per fer-los partícips. Després d'aquest, celebrar l'acte de lliurament de diplomes i certificats.	Maria Magdalena Veny Planiol Antònia Cerdà Salvà Aida Risueño Mesquida Mateu Cifre Bergas

			- Sorteig amb aportacions de comerços locals	
--	--	--	--	--

7. Pla d'actuació del departament d'orientació

7.1. Pla d'actuació del Servei d'Orientació Educativa

L'orientació educativa, social i professional es considera un procés continu d'assessorament i suport en els àmbits acadèmics, personals, socials, emocionals i professionals. Contribueix al desenvolupament integral i personal de l'alumnat, a través de l'aplicació de tècniques, accions, sabers i procediments específics i a partir d'un treball col·laboratiu i coordinat amb els diferents professionals que hi intervenen. L'orientació educativa, social i professional esdevé un dret fonamental i un element clau per a la qualitat de l'ensenyament.

Els àmbits d'intervenció del departament d'orientació són el procés d'ensenyament i aprenentatge, l'acció tutorial i el pla d'orientació acadèmica i professional. Als centres d'educació de persones adultes, és fonamental l'acompanyament a l'alumnat durant el procés de planificació i disseny dels seus projectes professionals i personals, a més de facilitar oportunitats d'aprenentatge i experiències personals vinculades a l'entorn educatiu que afavoreixin la presa de decisions acadèmiques i professionals que millor s'ajustin als seus interessos, habilitats i situacions.

A més de les funcions establertes amb caràcter general per els departaments d'orientació, s'assumeixen les funcions de les extensions del Punt d'Orientació Acadèmic i Professional (recollides en el punt 7.2).

Horari de l'orientadora educativa al CEPA:

- Dimarts, al Casal de Ca'n Pere Ignasi: 9:15 - 13:20 hores
- Dimecres, al CEPA Sud (Campos): 15:35 - 20:30 hores
- Dijous, a l'IES Felanitx o al CEPA Sud (segons les cites prèvies agendades): 16:30 - 20:30 hores

Normativa de referència:

- Real Decret 659/2023, de 18 de juliol, pel que es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.
- Decret 85/2019, de 8 de novembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes
- Decret 39/2011, 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics (específicament les funcions dels serveis d'orientació educativa recollides en l'article 39).

- Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears (BOIB núm.70, de 25 de maig).
- Resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per la qual es regulen les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva, així com els documents que se'n deriven.
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional i del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball de 24 d'octubre de 2022 per la qual s'aprova la instrucció que regula el funcionament del Punts d'Orientació Acadèmica i Professional
- Instruccions per les extensions POAP d'educació per el curs 2024-2025.
- Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres d'ensenyament per a adults per al curs 2024-2025
- Instruccions d'organització i funcionament dels Equips d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge per al curs 2024-2025.

7.1.1 Suport al procés d'ensenyament - aprenentatge

OBJECTIUS	ACTUACIONS	DESTINATARIS
Participar en la recollida i el traspàs de la informació de l'alumnat que faciliti el seu procés d'aprenentatge	- Reunions amb els tutors, reunions d'avaluació, equips docents, CCP. - Coordinació amb els departaments d'orientació dels centres de procedència, si escau. - Coordinació amb les institucions socials de la zona, si escau.	Alumnat Professorat Famílies, si escau
Oferir una resposta educativa inclusiva a l'alumnat	- Anàlisi de barreres i facilitadors contextuais - Coordinació i assessorament a l'equip directiu i l'equip docent per a l'aplicació de les mesures adients, seguint el Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA).	Alumnat Professorat
Aportar informació sobre les beques d'èxit del SOIB a l'alumnat d'ESPA	- Explicació dels requisits, condicions i procediment per sol·licitar-les - Suport en la realització de les sol·licituds.	Alumnat Famílies, si escau
Assessorar en la millora del rendiment acadèmic	- Sessió de tècniques d'estudi - Atenció de demandes concretes	Alumnat Professorat
Participar en la Valoració Inicial de l'Alumnat (proves VIA)	- Suport en l'organització i aplicació de les proves - Realització de les entrevistes inicials individualitzades	Alumnat d'ESPA
Atendre l'alumnat que presenta NESE	- Coordinació amb els professionals que hi intervenen - Assessorament a l'equip directiu i l'equip	Alumnat Professorat Famílies, si escau

	docent en relació a les mesures i suports adients per a l'atenció a la diversitat de manera inclusiva - Revisió periòdica de les barreres i facilitadors per afavorir el seu procés d'aprenentatge - Assessorament al professorat en l'elaboració del PEP (Pla Educatiu Personalitzat) - Atenció de demandes que provenen dels equips docents (avaluació psicopedagògica i social, informes i mesures)	
Aplicar reforç en Ensenyaments Inicials i Acol·lida Lingüística	- Coordinació amb els professionals del departament d'Ensenyaments Inicials - Planificació i realització de les sessions de reforç	Alumnat Professorat

7.1.2 Suport al pla d'acció tutorial

OBJECTIUS	ACTUACIONS	DESTINATARIS
Afavorir l'adaptació de l'alumnat en el centre educatiu	- Acompanyament en el procés d'acollida del nou alumnat - Coordinació amb els professionals que hi intervenen i atenció de necessitats observades	Alumnat Professorat Famílies, si escau
Vetllar pel manteniment d'un clima positiu de convivència	- Orientació al professorat per l'aplicació de mesures que afavoreixin la convivència dins el centre educatiu - Intervencions per a la resolució de conflictes, si n'apareixen	Professorat Alumnat Famílies, si escau
Revisar les activitats d'acció tutorial	- Col·laboració amb l'equip directiu per dur a terme les revisions necessàries del Pla d'Acció Tutorial - Acompanyament i assessorament als tutors i tutores en relació a les accions tutorial	Professorat Equip directiu

7.1.3 Suport al pla d'orientació acadèmica i professional

OBJECTIUS	ACTUACIONS	DESTINATARIS
Informar, assessorar i orientar en relació al Sistema Únic de	- Xerrada informativa sobre els diferents itineraris formatius	Alumnat

Formació Professional, el batxillerat i l'accés a la universitat.	- Atenció de consultes individuals - Suport en la definició d'itineraris formatius - Recerca d'informació per atendre cada cas	
Acompanyar en la presa de decisions	- Millora de l'autoconeixement de l'alumnat (què volen estudiar, què els interessa, quina disponibilitat tenen...) - Oferir pautes i estratègies per a la presa de decisions - Suport en la definició d'itineraris formatius - Assessorament individualitzat	Alumnat

7.1.4. Programa d'actuació del Servei d'Orientació educativa, social, professional i de suport a l'aprenentatge.

CENTRE EDUCATIU: CEPA SUD	
CODI DE CENTRE: 07013899	LÍNIES PER CURS ESCOLAR: 1
TELÈFON: 971651942	
TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE: 520 persones inscrites (350 a Campos i 270 a Felanitx)	ALUMNAT NESE: 33
MEMBRES EQUIP DIRECTIU: Director: Sebastià Covas Adrover Cap d'Estudis: Clara Jansà Dubon Secretària: Antònia Cerdà Salvà	
INSPECTOR/A ASSIGNAT/DA: Pasqual Bordas Gómez de la Tia	
ORIENTACIÓ: Dies d'atenció al centre: - Dimarts, al Casal de Ca'n Pere Ignasi: 9:15 - 13:20 hores - Dimecres, al CEPA Sud (Campos): 15:35 - 20:30 hores - Dijous, a l'IES Felanitx o al CEPA Sud (segons les cites prèvies agendades): 16:30 - 20:30 hores	

PROGRAMA A DESENVOLUPAR
TÍTOL: PLANIFICACIÓ I TÈCNIQUES D'ESTUDI
JUSTIFICACIÓ Des del Departament d'Orientació s'ha elaborat una formació per a l'alumnat d'ESPA sobre planificació i tècniques d'estudi, canalitzat principalment via Pla d'Acció Tutorial (PAT). Les necessitats observades el curs passat, reflectides a la memòria del curs 2023-2024, evidencien la manca d'hàbits i estratègies d'estudi per part de l'alumnat. A més a més, a la memòria es proposa que es realitzin més sessions per treballar de manera més integral les tècniques d'estudi. Així mateix, es planteja començar amb aquesta sessió inicial de caràcter general per tractar de millorar aquestes estratègies. Llavors, es podrà dur un seguiment de l'efectivitat de les sessions i es podran planificar noves sessions recollint les necessitats que s'observin.
OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS - Fomentar l'adherència a l'estudi i consolidar els hàbits d'estudi.

- Oferir estratègies de planificació d'estudi.
- Oferir i explicar diferents tècniques d'estudi.
- Adquirir una sèrie d'estratègies d'aprenentatge per aconseguir el major rendiment possible i assolir els objectius amb èxit.

DESTINATARIS

Alumnat matriculat als cursos de:

- 1r i 2n d'ESPA.
- 3r d'ESPA.
- 4rt d'ESPA.
- Accés UIB > 25 i accés a CFGS.

ACTUACIONS

Les actuacions principals es duran a terme en dues sessions formatives per donar a conèixer les diferents tècniques d'estudi que pot utilitzar l'alumnat per a un estudi eficaç. Un cop realitzades, es farà un seguiment per part de l'equip docent per detectar necessitats més específiques.

Desenvolupament de la sessió:

Inici de la sessió amb la introducció del tema amb els punts: motivació, automotivació, organització i planificació. Se'ls demanarà com s'organitzen el temps d'estudi a casa, ja que abans de posar-se a estudiar una de les passes més importants és l'organització i planificació del temps i espai d'estudi (10 minuts)

Un pic ens indiquin com ho solen fer els presentarem el **mètode SMART** i **mètode pomodoro** (30 minuts). Aquests mètodes ens ajuden a gestionar el temps i facilitar la concentració d'administració del temps dedicada a complir una tasca o activitat.

- Mètode SMART: S→ específic / M→ mesurable / A→ assolible / R→ rellevant / T→ limitat en el temps.
- Mètode Pomodoro. Segons el seu inventor, Francesco Cirillo, s'han de seguir 6 passes:
 1. Escollir la tasca que es vol dur a terme.
 2. Programar un temporitzador durant 25 minuts.
 3. Fer la tasca durant aquest temps.
 4. Fer un descans de 5 minuts.
 5. Repetir el procés fins acabar la tasca.
 6. Cada 4 períodes de 25 minuts, es fa un descans de 15 minuts.

Un cop han assimilat aquesta estratègia d'automotivació i de planificació del temps, passem a presentar les diferents tècniques d'estudi que poden utilitzar (10 min).

Les tècniques d'estudi són estratègies o recursos que faciliten l'adquisició de coneixements. S'utilitzen per aprendre millor i de manera més eficaç amb l'objectiu d'aconseguir un major rendiment acadèmic. Treballarem:

- **Motivació i automotivació:** conèixer-nos a nosaltres mateixos com estudiants. Llistat amb idees sobre “jo com estudiant” (negatives i positives). Anàlisi de les idees negatives amb allò que pots canviar i com ho faràs. Important fer èmfasi en la motivació intrínseca.
- **Organització i planificació:** marcar objectius concrets a curt i a mitjà termini, també es pot establir a llarg termini (per poder marcar la trajectòria i arribar-hi). Establir un pla de com dur-ho a terme. Mètode SMART (S→ específic / M→ mesurable / A→ assolible / R→ rellevant / T→ limitat en el temps).
- **Activació coneixements previs:** títols i subtítols, preguntes i respostes, altres.
- **Lectura i subratllat:** realitzar una primera lectura d'aproximació, i després, una segona lectura en la qual comprendre a la perfecció les diferents idees i subratllar tots els conceptes clau.
- **Resum:** el resum dels temes significa destacar les idees principals del text llegit, sense fer còpies exactes de les frases, sinó intentant dir el mateix però amb les pròpies paraules. És important que sigui un escrit fiable per poder seguir estudiant a través d'aquest, amb paràgrafs curts que incloguin les paraules clau a recordar del text principal.
- **Esquema:** consisteix en fer una bona representació gràfica del temari, un resum del que s'ha llegit prèviament però en un format més àgil i visual. Així podràs retenir l'esquema i la posició dels conceptes, relacionant la informació, sempre des d'una perspectiva visual i gràfica.
- **Mapa conceptual:** és un tipus d'esquema on els connectors no són lineals sinó que es fan en forma de xarxa utilitzant nodes amb les paraules clau.

Un pic escoltada l'explicació els alumnes es posaran en grups de 4, cada grup llegirà un text o part d'un tema a treballar de l'assignatura i haurà de posar en pràctica un de les 4 tècniques que s'assignaran. Un cop hagin acabat la seva tasca, els grups explicaran com han duit terme la tècnica que els hi ha tocat.

Per acabar la sessió es demanarà a l'alumnat que ens diguin una cosa que han après durant la sessió.

Altres actuacions: seguiment per part de l'equip docent i l'orientadora al llarg del curs.

TEMPORITZACIÓ

2 sessions al llarg del 1r quadrimestre i del 2n quadrimestre de 55 minuts i es divideix en diferents parts dels continguts del programa: la motivació i automotivació, organització i la planificació, les tècniques d'estudi, activitat pràctica i avaluació.

Està programada per fer-se durant les sessions de català, c. socials, a principi del primer quadrimestre i del 2n quadrimestre.

Novembre-desembre (1r quadrimestre)- febrer-març (2n quadrimestre), s'ha de concretar dia i hora, en els grups destinataris del programa.

RECURSOS

Materials:

- Aula
- Ordinador i projector
- Presentació
- Tasca de les assignatures
- Fulls en blanc.
- Ens ajudarem de les competències digitals (visual thinking, videos, ...)

Personals:

- Orientadora.
- Professorat de l'assignatura.

INDICADORS D'AVUACIÓ

- Per avaluar de forma qualitativa la sessió es demanarà als alumnes que indiquin una cosa nova que han après durant la sessió.
- A mig o llarg termini es demanarà a l'equip docent que observi quin és el mètode d'estudi de l'alumnat per saber si aprofiten la informació i les tècniques exposades. Si ho fan s'intentarà reforçar positivament la seva tasca.
- Si es detecta algun alumne que no es capaç de dur-ho a la pràctica es pot aconsellar que demani cita amb l'orientadora per fer un seguiment més exhaustiu.

7.2. ** POAP: Punt d'Orientació Acadèmica i professional

El Punt d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP) és una iniciativa conjunta entre la Conselleria d'Educació i Universitats i la Conselleria d'Empresa, Ocupació i Energia, i ofereix assessorament, informació i orientació en relació al Sistema de Formació Professional (formació professional d'educació, formació professional d'ocupació i el sistema d'acreditacions professionals esdevenen tres grans eixos que el conformen).

Els POAP formen una xarxa d'atenció a la població de les Illes Balears. S'agrupen de la següent manera:

- **Els POAP territorials**, constituïts per personal tècnic adscrit a l'Institut de les Qualificacions Professionals (IQPIB) de la Conselleria d'Educació i Universitats i al Serveis d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB). Es troben ubicats a Palma, Inca, Manacor, Eivissa i Menorca.
- **Les extensions POAP**, constituïdes per personal de la Conselleria d'Educació i Universitats o de la Conselleria d'Empresa, Ocupació i Energia, permeten ampliar l'abast territorial dels POAP territorials i atendre a més població. A la vegada, s'estructuren en:

- Extensions POAP d'Educació, ubicades als Centres Educatius de Persones Adultes (CEPA) i als Centres Integrats de Formació Professional (CIFP). Els orientadors i les orientadores dels respectius centres formen part de la xarxa POAP.
- Extensions POAP d'Ocupació, ubicades a les oficines territorials i sectorials del SOIB, segons la disponibilitat. Estaran formades per personal tècnic del mercat laboral.

Les funcions de l'orientadora educativa van encaminades a treballar els objectius de les extensions POAP d'educació:

- Informar i assessorar a la població sobre el sistema de formació professional, especialment sobre els procediments d'acreditació de l'experiència laboral i la FP educativa i d'ocupació, entre d'altres.
- Col·laborar amb els POAP Territorials envers la difusió del sistema únic de la formació professional entre professionals i entitats del sector de l'orientació a les Illes Balears i altres ens interessades, com són l'assistència a les fires, el protocol de col·laboració de centres de secundària i FP, etc.
- Proporcionar assessorament específic sobre el sistema únic als departaments d'orientació dels centres d'educació secundària que tinguin assignats. En moments puntuals els orientadors de les extensions també poden atendre les xerrades que sol·licitin els centres educatius que tenen adscrits.

PLA D'ACTUACIÓ DE LES EXTENSIONS POAP

DADES IDENTIFICATIVES EXTENSIÓ:

CEPA / CIFP: CEPA Sud

Nom Orientador/a: Aida Risueño Mesquida

Dedicació jornada: *mitja jornada.*

Correu electrònic:

poap@cepasud.org

aidarisuenyo@cepasud.org

Telèfon: 971651942 (en horari d'atenció al públic)
971160085 (d'octubre a juny, els horabaixes de
16:30-20:30)



DADES TERRITORIAL DE REFERÈNCIA:

POAP Territorial Manacor

Professionals:

Catina Rubert Frau, referent Conselleria d'Educació,
Direcció General de Formació Professional.

Maria Magdalena Riutort, referent del Servei
d'Ocupació de les Illes Balears.

Correu electrònic: poapterritorialmanacor@caib.es

Telèfon: 971176101 / 971177000 ext. 64056, 64057

Ubicació: C/ de l'Amargura, 14, 3r-1a



1. MARC NORMATIU

Introducció:

- [La resolució del conseller d'Educació i Formació Professional i del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball de 24 d'octubre de 2022 per la qual s'aprova la instrucció que regula el funcionament dels Punts d'Orientació Acadèmica i Professional.](#)
- [La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional,](#) en el seu article 96.2 estableix:
 - a) *S'ha de garantir, mitjançant mecanismes de col·laboració, cooperació i coordinació interadministratives, l'existència de punts d'orientació dependents del sistema de formació professional que facilitin la informació i l'acompanyament per a l'acreditació de les competències obtingudes a través de vies no formals o experiència laboral, així com el fàcil accés a l'orientació i l'assessorament adequats i precisos, que ajudin als ciutadans a prendre decisions encertades en matèria d'educació, formació i ocupació en qualsevol moment al llarg de la seva vida.*
 - b) *Les administracions han de facilitar, en els àmbits de competència respectius, la prestació del servei d'orientació als col·lectius amb necessitats específiques.*
 - c) *S'ha de garantir una individualització creixent de l'orientació, amb la finalitat d'oferir informació, orientació i formació adaptades a les necessitats de grups de difícil accés, com són els joves en risc d'excusió, els aturats de llarga durada, els treballadors més grans de cinquanta anys, els estudiants que abandonen prematurament els estudis, les persones amb discapacitat o amb dificultats d'integració sociolaboral, els treballadors de sectors en reestructuració i les minories ètniques o culturals.*
 - d) *S'ha d'establir la coordinació necessària amb altres prestacions d'orientació professional fora del sistema de formació professional.*
- Instruccions per les extensions POAP d'educació curs 2024/2025.

Descripció de l'extensió POAP:

Aquesta extensió del POAP se situa al CEPA Sud de Campos, l'àmbit d'actuació del qual esdevé la comarca del Migjorn, atenent majoritàriament a alumnat de Campos, Felanitx, Ses Salines i Santanyí, encara que també s'hi matriculen alumnes de pobles propers com Lluçmajor i Porreres. Els centres adscrits de Secundària i Formació Professional són: l'IES Damià Huguet, l'IES Felanitx, l'IES Santanyí, el CC Fray Juan Ballester, el CC Cooperativa Es Lledoner i el CC Bisbe Verger.

La seu principal del centre s'ubica a l'edifici de l'IES Damià Huguet, l'institut d'educació secundària del municipi de Campos. La majoria dels ensenyaments s'imparteixen en aquest espai, però també es compten amb aules externes en els municipis colindants: l'aula d'adults de Felanitx, l'IES Felanitx, el Centre Cívic de Portocolom, l'Estació Enològica de Felanitx, el Centre Jove de Cala d'Or i Santanyí, el CEIP Ses Salines i el Centre Cívic de la Colònia de Sant Jordi.

Són 18 professors i professores qui conformen l'equip docent del centre. El Consell escolar compta amb representació de l'alumnat, del professorat i de l'ajuntament de Campos. L'oferta formativa del CEPA Sud abraça formació reglada i formació no reglada:

- Ensenyament inicials
- Educació Secundària per a Persones Adultes (ESPA)
- Preparació per a les proves d'accés a la UIB (Universitat de les Illes Balears) i al Cicle Formatiu de Grau Superior
- Proves lliures d'ESO (Educació Secundària Obligatoria) i Cicle Formatiu de Grau Mitjà
- Idiomes: Català, Anglès, Francès i Alemany.
- Certificats de professionalitat (Grau C): monitor de temps lliure
- Mòduls formatius (Grau B): ofimàtica, anglès professional per activitats comercials i alemany professional per a la gestió administrativa en relació amb el client.

L'objectiu principal del CEPA Sud és oferir una formació flexible i inclusiva, que es vagi adaptant als constants canvis socials, educatius i tecnològics per a oferir els recursos necessaris que facilitin el creixement personal de l'alumnat.

Atés a la tipologia del centre educatiu, s'atenen a persones d'entre 16 i 65 anys. Destaca l'heterogeneïtat de l'alumnat en quant a la situació socioeconòmica, països d'origen, trajectòries formatives, interessos, potencialitats i motivacions. Aquesta diversitat és significativament enriquidora per a la Comunitat Educativa que conforma el centre. Així mateix, també suposa un repte a nivell pedagògic per tal d'oferir una atenció de qualitat als usuaris inscrits i aplicar estratègies, recursos i mesures dedicades a prevenir l'abandonament dels estudis iniciats.

2. HORARI D'ATENCIÓ DEL/LA PROFESSIONAL DE L'EXTENSIÓ

TORN	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
MATÍ		10:10 - 11:05 i 12:25 - 13.20			
TARDA			17:25 - 20:30	17:25 - 20:30	

OBSERVACIONS:

L'orientadora del CEPA Sud treballa mitja jornada, de la qual se'n reserva la meitat per a cobrir les funcions del POAP.

3. **PROGRAMES D'ACTUACIÓ**

Actuació 1: Informació, orientació i assessorament sobre el Sistema de Formació Professional

<u>Destinataris:</u>	- Població major de 16 anys que no està escolaritzada - Alumnat del CEPA Sud - Professionals dels centres adscrits
<u>Objectius:</u>	- Resoldre demandes sobre el Sistema Únic de Formació Professional o el procés d'acreditació de l'experiència professional i la formació no formal. - Atendre i orientar a cada usuari de manera individualitzada en funció de la seva situació, interessos i motivacions. I així, oferir un acompanyament en en la definició d'itineraris formatius i en la recerca de recursos adients per a cada cas. - Aportar informació sobre les ofertes formatives i les possibilitats que ofereix el Sistema Únic de Formació Professional per tal de prevenir l'abandonament escolar.
<u>Temporalització:</u>	L'actuació es du a terme al llarg del curs escolar en base a les demandes rebudes, des del mes de setembre fins al mes de juny, ambdós inclosos.
<u>Recursos:</u>	- Formulari de contacte amb l'extensió, exposat a la pàgina web del CEPA Sud. - Registre de les intervencions realitzades. - Recursos web on s'exposi informació sobre el sistema de formació professional, com per exemple TodoFP, caib, IQPIB i INCUAL. - Recursos inserits al DRIVE compartit del POAP - Eines de contacte com el telèfon del centre i el correu electrònic.

Actuació 2: Presentació del POAP a la Comunitat Educativa

<u>Destinataris:</u>	- Alumnat del CEPA - Professorat del CEPA - Professionals dels centres adscrits al CEPA Sud - Serveis Socials Comunitaris Bàsics de Campos
<u>Objectius:</u>	- Donar a conèixer el funcionament del POAP i de les seves extensions. - Oferir vies de comunicació directes amb l'extensió del POAP (correu electrònic, telèfon del centre, formulari de la web) per a possibles

	demandes.
<u>Temporalització:</u>	Aquesta actuació té lloc durant el primer trimestre del curs acadèmic.
<u>Recursos:</u>	- Pàgina web del CEPA Sud on es recullen dades de contacte (correu electrònic, telèfon, horari d'atenció, el formulari) i informació descriptiva sobre l'extensió del POAP - Formulari de contacte - Registre de les intervencions realitzades - Fulletó informatiu de l'extensió del POAP CEPA Sud - Material propi

Actuació 3: Coordinació i assessorament amb els centres adscrits	
<u>Destinataris:</u>	- Professionals dels centres adscrits
<u>Objectius:</u>	- Assessorar als professionals que sol·licitin informació en relació al Sistema Únic de Formació Professional. - Derivació al POAP territorial les sol·licituds de xerrades que realitzin els centres adscrits. - Col·laborar amb els POAP territorials fent arribar als professionals/usuaris interessats el material i informació relacionada amb el Sistema Únic de Formació Professional. - Treballar en xarxa amb els departaments d'orientació dels centres adscrits per atendre demandes individuals.
<u>Temporalització:</u>	L'actuació es du a terme al llarg del curs escolar en base a les demandes rebudes, des del mes de setembre fins al mes de juny, ambdós inclosos.
<u>Recursos:</u>	- Pàgina web del CEPA Sud on es recullen dades de contacte (correu electrònic, telèfon, horari d'atenció, el formulari) i informació descriptiva sobre l'extensió del POAP. - Formulari de contacte - Registre de les intervencions realitzades - Fulletó informatiu de l'extensió del POAP CEPA Sud - Sol·licitud de les xerrades - Classroom compartit amb els diferents professionals on es publiquen les formacions que es van ofertant i altres informacions d'interès.

7.3. INDICADORS D'AVUACIÓ del pla d'actuació orientació educativa

En relació a les funcions establertes de caràcter general pel servei d'orientació educativa del centre- CEPA Sud:

- Nombre d'alumnat del CEPA atès per treball dels tres àmbits interrelacionats.
- Nombre de reunions i de participació en els espais de coordinació docent establertes pel centre.
- Satisfacció en vers a les consultes i suports atesos per part de l'alumnat i professorat del centre, en relació en els tres àmbits interrelacionats.
- Indicadors específics d'avaluació en el programa de tècniques d'estudi.

En relació a les funcions recollides a les extensions del Punt d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP):

- Nombre de persones ateses del POAP. Registre de la memòria.
- Indicadors específics d'avaluació en els programes d'actuació específics inclosos en el pla d'actuació extensió POAP, a la memòria POAP.

8. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.

Seguint les indicacions establertes a la nova modificació de la llei d'educació, el claustre de professors s'ha d'anar formant per tal de poder aplicar i desenvolupar un treball específic que permeti potenciar el desenvolupament i adquisició de les competències digitals. Per aquest motiu, el centre continuarà fomentat la formació en competències digitals malgrat la dificultat per organitzar-les com a formació al centre ja l'IBSTEAM des del curs passat exigeix un mínim de 18 persones per fer una formació al centre, nombre inassumible al nostre claustre.

D'altra banda, a les reunions on es consideri adient, es continuaran mantenint les dinàmiques adquirides en les formacions de cursos anteriors en eines de cohesió de grup i suport emocional (que de fet es contemplen a la unitat d'acompanyament). A la vegada se seguirà treballant en la línia d'innovacions metodològiques també adquirides en les formacions esmentades. Totes aquestes eines són ja, de fet, eixos vertebradors de la línia pedagògica del centre. És per això que, malgrat aquest curs escolar no està programada cap formació acreditada per cap entitat externa en aquestes eines, sí que es fomentarà la feina en xarxa i entre companys en aquesta línia, d'acord amb els objectius fixats a l'apartat P10 i P11 i seguint les línies definides al PEC i al projecte de direcció.

ANNEXOS

Annex 1. "Annex F PGA".

F.1. ANÀLISI I VALORACIÓ DE L'EVOLUCIÓ DEL RENDIMENT ACADÈMIC DELS ALUMNES DURANT EL CURS

	OBJECTIU	INDICADORS	ACCIONS I MESURES (CONSECUCIÓ)	RESPONSABLES
PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Mantenir la mitjana de qualificacions i millorar-la (control i seguiment). Especial incidència en matèries instrumentals: Matemàtiques, Català i Castellà. Objectiu ESPA mitjana aprovats sobre presentats: 65% Objectiu ESPA mitjana aprovats sobre matriculats: 40% No baixar la mitjana dels darrers cursos del 40 % (sobre matriculats) Objectiu EEII mitjana aprovats sobre matriculats: 10%	ESPA mitjana aprovats sobre presentats = o >65% Matemàtiques: 65% Català: 65% Castellà: 65% ESPA mitjana aprovats sobre matriculats > 40% Matemàtiques: 40% Català: 45% Castellà: 45% Mantenir la dinàmica dels reforços: no baixar de 80 sessions a ESPA, UIB i altres. No baixar de les 40 sessions de reforç a EEII.	-Seguir aplicant l'acció tutorial derivada dels equips docents. -Anàlisi resultats -Reforços -Adaptacions currículum.	Equips docents. Tutors. Caps de departament. Orientació Cap d'estudis.

PT2	Objectiu Monitor Temps lliure mitjana aprovats sobre matriculats: 75% Objectiu Ofimàtica mitjana aprovats sobre matriculats: 60% Objectiu Anglès Professional mitjana aprovats sobre matriculats: 60% Objectiu Alemanys Professional mitjana aprovats sobre matriculats: 60%	Monitor Temps lliure mitjana aprovats sobre matriculats: 75% Ofimàtica mitjana aprovats sobre matriculats: 60% Anglès Professional mitjana aprovats sobre matriculats: 60% Alemanys Professional mitjana aprovats sobre matriculats: 60% Nombre d'alumnes que es matriculen d'altres ensenyaments com a reforç	-Acció tutorial derivada dels equips docents dels mòduls professionals. -Ofert com a reforç l'assistència a altres nivells del mateix tipus d'ensenyament -Introduir pràctiques de cohesió de grup per part dels estudiants de Monitor de Temps lliure a altres ensenyaments	Professorat Coordinador mòduls formatius Orientació Equip directiu
ABSENTISME				
AB1	Establir estratègies per tal de reduir l'absentisme i l'abandonament d'ESPA: Abandonament < 50%	Percentatge d'alumnes avaluats sobre matriculats > 50% >3 reunions on s'han aplicat dinàmiques de cohesió de grup. 80 sessions de reforços ESPA, UIB i altres. >80% valoració positiva sobre la unitat d'acompanyament i acollida de l'alumnat. >70% valoració de les activitats extraescolars (enquesta)	-Reunions ED -A les reunions programades en què es consideri adient, es duran a terme dinàmiques de cohesió de grup previstes a la unitat d'acompanyament per afavorir la seva posterior aplicació a l'aula. -Introduir pràctiques de cohesió de grup per part dels estudiants de Monitor de Temps lliure a altres ensenyaments -Mantenir pregunta valoració acollida i unitat d'acompanyament.	Professorat. Equips docents. Tutors. Caps de departament. Cap d'estudis.

			-Foment de la implicació de l'alumnat en les activitats extraescolars i complementàries i mantenir la pregunta específica.	
AB2	Establir estratègies per tal de reduir l'absentisme i l'abandonament d'EEII: Abandonament < 40%	>60% Registre d'assistència a final de curs (assistents/matriculats) >3 reunions on s'han aplicat dinàmiques de cohesió de grup. > 40 sessions reforços Estudis Inicials >80% valoració positiva sobre la unitat d'acompanyament i acollida de l'alumnat. >70% valoració de les activitats extraescolars (enquesta)	-Reunions E.D. A les reunions programades en què es consideri adient, es duran a terme dinàmiques de cohesió de grup previstes a la unitat d'acompanyament per afavorir la seva posterior aplicació a l'aula. Valoració amb l'ajuda dels mestres de les preguntes específiques.	Professorat. Equips docents. Tutors. Caps de departament. Cap d'estudis.
AB3	Establir estratègies per tal de reduir l'absentisme i l'abandonament als ensenyaments no reglats: Abandonament < 60%	Percentatge d'alumnes amb certificat d'assistència >40% Acollida Lingüística Català Castellà Idiomes Informàtica >80% valoració positiva per part de l'alumnat de l'acollida del professorat >70% valoració de les activitats extraescolars >70% valoració de l'ús i suport educatiu amb eines TIC.	-Control d'assistència -Reunions amb el professorat -Realització formularis satisfacció. -Orientació inicial mitjançant prova de nivell -Manteniment de eines cohesió de grup i suport emocional, contemplades a la unitat d'acompanyament. - Creació de correu corporatiu per a tot l'alumnat i ús de l'entorn G-Suite.	Professorat Equip directiu

			-Foment de la implicació de l'alumnat en les activitats extraescolars i complementàries	
AB4	Establir estratègies per tal de reduir l'absentisme i l'abandonament als mòduls formatius: Abandonament < 40%	Percentatge d'alumnes amb certificat oficial >60% >80% valoració positiva per part de l'alumnat de l'acollida del professorat >70% valoració de les activitats extraescolars >70% valoració de l'ús i suport educatiu amb eines TIC.	-Control d'assistència -Reunions amb el professorat -Realització formularis satisfacció. -Orientació i entrevista inicial mitjançant prova de nivell -Manteniment de eines cohesió de grup i suport emocional, contemplades a la unitat d'acompanyament. - Creació de correu corporatiu per a tot l'alumnat i ús de l'entorn G-Suite. -Foment de la implicació de l'alumnat en les activitats extraescolars i complementàries	Professorat Coordinador mòduls formatius Equip directiu

F.2. VALORACIÓ DEL GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS

	OBJECTIU	INDICADORS	ACCIONS I MESURES (CONSECUCIÓ)	RESPONSABLES
A.PEDAGÒGIC				
P1= PT1 (ESPA I EEII)				

P2= PT2 (MÒDULS FORMATIUS I CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT)				
P3= AB1 (ESPA)				
P4=AB2 (EEII)				
P5= AB3 (NO REGLATS)				
P6= AB4 (MÒDULS FORMATIUS)				
P7	Mantenir l'apartat d'expressió i comprensió oral a les proves VIA i d'avaluació de llengües d'ESPA (anglès, català, castellà) i llengües (ensenyaments no reglats)	Disponibilitat de les proves VIA/anivellació revisades. 100% apartat específic d'oralitat als criteris d'avaluació de les matèries de comunicació.	Revisió i adaptació de les proves VIA. L'oralitat també es valorarà en l'avaluació de les matèries lingüístiques d'acord amb la programació docent.	Professorat Cap departament comunicació
P8	Continuar revisant, completant i compartint el material de lectoescriptura d'EI. Continuar amb el castellà com a llengua d'ensenyament dels grups d'EEII	Inclusió en l'ordre del dia de la CCP de la revisió de les actes del departament d'EEII on s'ha tractat aquest assumpte.	Reunions de departament amb el punt corresponent a l'ordre del dia CCP amb inclusió d'aquest punt	Coordinador EEII Departament EEII CCP
P9	Manteniment dels grups d'acollida per alumnat amb mancances d'alfabetització que no poden cursar ensenyaments inicials	5 grups d'acollida lingüística en horari d'horabaixa a Felanitx 3 grups d'acollida lingüística en horari de matí a Felanitx 1 grup d'acollida lingüística en horari d'horabaixa a Campos 1 grup d'acollida lingüística en horari de matí a Campos Matrícula d'entre 15 i 20 alumnes per grup	Inclusió dels grups a l'oferta formativa del centre i assignació d'hores al professorat (4 hores setmanals per grup) Coordinació per part del departament d'estudis inicials Sol·licitar augment de personal post quota per poder atendre les llistes d'espera	Coordinador d'estudis inicials Equip directiu Direcció General Personal Docent
P10	Se seguirà fomentant la innovació metodològica adquirida en formacions anteriors per tal que es	Actes CCP on es recordi aquest objectiu. Actes de reunions de departament on es tracti aquest punt.	Programar reunions de departament on es treballi en aquesta línia.	Professorat Orientació Departaments

	comparteixin experiències entre companys/es en aquesta línia.		Assessorament per part del departament d'orientació	CCP
P11	Se seguirà potenciant la incorporació de les dinàmiques de cohesió de grup establertes a la Unitat d'Acompanyament.	Actes de claustre on s'hagi tractat aquest tema. > 4 sessions on els alumnes de monitor de temps lliure apliquin dinàmiques de cohesió de grup	Incloure a l'ordre del dia del claustre posada en comú d'experiències a classe. Aplicació de dinàmiques de cohesió de grup per part dels alumnes del certificat de professionalitat de monitor de temps lliure a alguns ensenyaments.	Professor del certificat de Professionalitat Claustre Equip directiu
P12	Sistematitzar les sortides i d'altres activitats extraescolars i complementàries amb activitats prèvies i posteriors a l'aula.	Actes CCP on es recordi aquest objectiu. Actes de reunions de departament on es tracti aquest. Actes de la comissió de convivència	Programar reunions de departament on es treballi en l'organització de les activitats prèvies i posteriors a l'aula. Reunions de la comissió de convivència (pla d'activitats complementàries i extraescolars)	Departament comunicació Departament científicotècnic Departament d'Estudis Inicials Departament de Mòduls Formatius
P13	Continuar amb el desenvolupament i aprofitament de la plataforma <i>google workspace for education</i> . Generalització de l'ús de Classroom com a eina de reforç i suport.	>5 dispositius del centre en préstec per al professorat >6 dispositius del centre en préstec per a l'alumnat Enquesta sobre l'ús de <i>google classroom</i> entre 4 i 5 >70% ESPA Enquesta sobre l'ús de <i>google classroom</i> entre 4 i 5 >60% No Reglats	Facilitar recursos i accés a les eines digitals a l'alumnat i professorat amb necessitat. Reforç i dinamització de la comissió TIC	Professorat Comissió TIC Equip directiu
A.ORGANITZATIU				
	OBJECTIU	INDICADORS	ACCIONS I MESURES (CONSECUCIÓ)	RESPONSABLES

01	Mantenir l'objectiu de donar a conèixer el centre i divulgar l'oferta formativa permanent per a persones adultes a tota la comarca del migjorn. No baixar de les 600 inscripcions de mitjana dels darrers cursos.	Manteniment >600 inscripcions. >10% de l'alumnat d'ESPA ens ha conegut a partir dels anuncis de Facebook i Instagram >10% de l'alumnat d'estudis no reglats ens ha conegut a partir dels anuncis de Facebook i Instagram >5 orientadors al classroom de difusió POAP/Orientació Creació d'un tema d'orientació al classroom i compartició de >3 publicacions. Constància a la memòria de les gestions realitzades amb serveis socials, AMIPAs, UOM i altres organismes. > 200 missatges GESTIB antics alumnes	-Xarxes socials, pàgina web, cartells i enllaços de la web al whatsapp del telèfon mòbil del CEPA Sud. -Incloure pregunta a l'enquesta dels estudis no reglats de com han conegut el centre. -Contractació empresa especialitzada en publicitat. -Continuar amb les enquestes digitals via GESTIB i sistematitzar la periodicitat: ESPA: final de quadrimestre Mòduls: principi de curs i final de curs. -Fer de l'orientadora una figura cabdal per a la difusió de l'oferta formativa del centre. Creació d'un classroom de difusió de les activitats de POAP/Orientació compartit amb els altres orientadors de centre de la comarca. Ús del classroom de tutoria per difondre informacions POAP/Orientació Contactar amb la UOM i plantejar la participació del CEPA a les seves activitats Contactar amb AMIPA per canalitzar informació divulgativa (setembre i gener) Informar de matrícula antics alumnes.	Coordinadora TIC Orientadora Equip directiu.
------------------	---	--	---	---

			Contactar amb regidories d'educació i serveis socials per establir comunicacions i col·laboracions.	
O2	Facilitar la inserció social, cultural i laboral de les persones adultes que pertanyen a grups marginals o procedents d'altres països, a partir del coneixement prioritari de la llengua catalana.	Mantenir l'absència d'incidències per motius lingüístics. Matrícula >130 alumnes d'acolliment lingüístic. >30 alumnes d'acolliment lingüístic a Campos >100 alumnes d'acolliment lingüístic a Felanitx Matrícula català 100 alumnes Matrícula de >40 alumnes de català A2 > 15 Certificacions A2 EOI >20 reforços de català	Orientació personalitzada per promoure l'adquisició de coneixements lingüístics. Oferir/informar cursos de català i d'acolliment lingüístic. Oferir reforços i els recursos de què disposa el centre per contribuir a la millora de la competència lingüística en llengua catalana.	Professorat. Departament de Comunicació Coordinador EEII. Equip directiu.
O3	Manteniment de l'atenció personalitzada d'acord amb les característiques de cada alumne, amb les seves circumstàncies i necessitats.	Valoració a la CCP de l'atenció personalitzada en el procés de matrícula i constància de la valoració a la memòria. Acta de la comissió de valoració del procés VIA (CCP) >75% d'alumnes amb la informació inicial completa a la fitxa de seguiment tutorial, tant a ESPA com a EEII 100% d'alumnes amb informació de seguiment tutorial completa a la fitxa, tant a ESPA com a EEII	Continuar amb el procés de matrícula dissenyat a la unitat d'acompanyament tant a ensenyaments reglats com no reglats (triatge tres espais, entrevistes, proves de nivell) Foment de l'atenció individual de l'alumnat segons resultats test PNL (informació a la fitxa seguiment tutorial) Procés VIA	Tutors de grup. Professorat Orientadora Equip directiu

		> 75% de 4 a la pregunta específica sobre l'atenció personalitzada (pregunta 13 formulari ESPA) Mantenir la dinàmica dels reforços: no baixar de 80 sessions. Resultats acadèmics: Mitjana aprovats sobre presentats >65% (ESPA) Percentatge d'alumnes amb certificat d'assistència >40% (Ensenyaments no reglats)	Aplicació del PAT Enquestes amb pregunta específica	
O4	Continuar actualitzant i revisant el material didàctic compartit d'estudis inicials i acollida lingüística (alumnat amb pocs recursos), incloent estudis inicials 2	Existència de la carpeta compartida i incrementar un 20% de documents existents. Actes de les reunions on s'ha tractat l'objectiu	Coordinació per part del cap de departament	Coordinador EEII
O5	Distribució d'aules seguint criteris d'accessibilitat i organitzatius	Document de distribució d'aules	Assignació d'aules Assignació aula/grup	Equip directiu
O7	Dinamització i coordinació de la junta delegats	Actes de les reunions	Elecció de delegats Estudis Inicials, ESPA i UIB Afavorir l'ús del whatsapp a cada grup (per facilitar la cohesió del grup, col·laboració entre iguals en el procés d'aprenentatge). Constitució de la junta de delegats (i representants de grups) Convocatòria periòdica de reunions	Tutors Professorat Equip directiu
O8=P13				

O9	Procurar el treball en equip, el bon funcionament i la comunicació i coordinació entre els membres de la comunitat educativa del CEPA	>3 reunions on s'han aplicat dinàmiques de cohesió de grup. > 4 sessions on els alumnes de monitor de temps lliure apliquin dinàmiques de cohesió de grup >3 nombre d'activitats de centre i extraescolars organitzades. Pregunta específica de valoració 80% de 4 a 5	A les reunions programades en què es consideri adient, es duran a terme dinàmiques de cohesió de grup previstes a la unitat d'acompanyament per afavorir la seva posterior aplicació a l'aula. Aplicació de dinàmiques de cohesió de grup per part dels alumnes del certificat de professionalitat de monitor de temps lliure a alguns ensenyaments. Organització d'activitats de centre i extraescolars Mantenir un temps de pati per facilitar la convivència i la comunicació interdepartamental	Professor de monitor de temps lliure Coordinador Convivència i Benestar Professorat Equip directiu
A.GESTIÓ				
	OBJECTIU	INDICADORS	ACCIONS I MESURES (CONSECUCIÓ)	RESPONSABLES
G1	Mantenir l'oferta formativa ja existent adaptant-la a la demanda i ampliar l'oferta formativa amb mòduls formatius i certificacions professionals.	Matrícula dels diversos cursos >600 alumnes censats. > 3 grups nous de caire professional	Mantenir l'oferta o modificar segons la demanda. Divulgació de la nova oferta formativa de caire professional.	Coordinador mòduls formatius Equip directiu
G2	Continuació del reconeixement oficial d'anglès EOI A1 i A2 Incloure ensenyaments de català nivells A2 i B1 d'acord amb	>40% d'alumnes matriculats que aconseguixin la titulació >60% d'alumnes inscrits a les proves aconseguixen la titulació	Coordinació EOI (de Calvià per català i de Manacor per anglès)	Coordinadors d'idiomes Departament comunicació Equip directiu

	programa EOI-CEPA			
G3	Reivindicar la inclusió d'altres nivells i altres ensenyaments al conveni EOI-CEPA (alemany, castellà, etc)	Actes de reunions on es treballa per aconseguir aquesta reivindicació així com documents elaborats en relació en aquest tema	Implicació dels membres de l'equip directiu en l'ADAIB per treballar en aquesta direcció Convocatòria de reunions i elaboració de documents i altres comunicacions (p.ex. telefòniques, correus) referents a aquest tema	Equip directiu
G4	Millora dels espais i connexió a internet de Can Pere Ignasi.	Constatació d'aquestes millores Revisió i/o adquisició de material informàtic (projectors, ordinadors, etc)	Gestions pertinents amb l'empresa d'informàtica i/o amb l'ajuntament de Campos	Coordinadora TIC Equip directiu
G5	Ampliar l'oferta d'informàtica mitjançant la creació d'aules de capacitat digital i mòdul formatiu d'ofimàtica	Nombre d'alumnes matriculats: Nombres d'alumnes titulats: 50% matriculats	Divulgació de l'oferta Contractació de professorat per part de l'associació d'alumnes a Felanitx	Coordinador TIC Equip directiu
G7	Manteniment dels que es fan i ampliació de l'oferta amb ensenyaments de formació professional: mòduls professionals, certificats de professionalitat i de grau mitjà	Autorització del mòduls diversos cicles específic d'FP de grau mitjà i altres ensenyaments de caire professional. Dotació de quota de professorat i recursos corresponents	Estudi de viabilitat i necessitat formativa Gestions pertinents amb Conselleria d'Educació i Ajuntaments de la Comarca	Orientació Equip directiu

F.3. VALORACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

	ASPECTES ORGANITZATIUS	FIXAT A LA PGA		ACCIONS I MESURES (IMPLEMENTACIÓ)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Calendari i horari general del centre	X		Informació al claustre, a l'acollida de l'alumnat, al tauló d'anuncis, a la pàgina web i als google classrooms de les matèries.	Conserge Tutors Equip directiu Claustre

2	Criteris pedagògics per l'elaboració dels horaris del centre	X		Elaboració dels horaris a partir dels criteris especificats al punt 4.2.	Equip directiu
3	Criteris pedagògics per l'elaboració dels horaris del professorat	X		Elaboració dels horaris a partir dels criteris especificats al punt 4.2.	Equip directiu
4	Criteris pedagògics per l'elaboració dels horaris de l'alumnat	X		Elaboració dels horaris a partir dels criteris especificats al punt 4.2. Manteniment de l'horari d'horabaixa per a ESPA i de matí per a ENSENYAMENTS INICIALS.	Equip directiu
5	Calendari de reunions	X		Apartat 4.4. d'aquesta PGA. Ús del google calendar per facilitar la informació de tot el professorat.	Equip directiu
6	Calendari d'avaluacions	X		Apartat 4.4. d'aquesta PGA. Ús del google calendar per facilitar la informació de tot el professorat. Introducció al GESTIB.	Equip directiu
7	Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	X		Apartat 4.5 d'aquesta PGA. Establertes al PAT i a la Unitat d'Acompanyament.	Tutors Prefectura d'estudis Professorat encarregat de matricular. Orientadora
8	Mesures per l'optimització i l'aprofitament dels espais i els recursos	X		Especificats al punt 4.6	Equip directiu Regidories d'educació ajuntament Campos, Felanitx, Santanyí i Ses Salines
9	Estat de les instal·lacions i equipaments		X		Centre compartit

F.4. VALORACIÓ DELS PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE

	PROJECTES	FIXAT A LA PGA		ACCIONS/MESURES (IMPLEMENTACIÓ)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu	X		Aplicació	Claustre CCP Equip directiu
2	Concreció curricular	X		Continuació de l'aplicació del currículum vigent i previsió d'adaptació LOMLOE	Departaments CCP Equip directiu
3	Projecte Lingüístic		X	Aplicació	CCP Equip directiu Departament Comunicació Comissió ling.
4	Pla d'Acolliment/PALIC		X	Elaboració	Coordinació inicials Orientació Cap d'estudis
5	Pla de Convivència	X		Revisar i actualitzar si escau	Coordinadora Convivència i Benestar

					Equip directiu
6	Pla d'Atenció a la Diversitat	X		Continuar aplicant i revisar	Claustre Equip directiu
7	Pla d'Acció Tutorial	X		Continuar aplicant	Tutors Claustre Equip directiu
8	Reglament d'Organització i F.		X	Revisar i completar prioritàriament	CCP Equip directiu
9	Pla de seguiment i valoració de resultats	X		Continuar aplicant i implementant	Tutors Caps de departament Equip directiu Equips Docents

Annex 2. Concreció curricular i programacions docents (*En el cas que hagin estat modificades*)

Annex 2.1. [Departament ensenyaments inicials](#)

Annex 2.2. [Departament sociolingüístic](#)

Annex 2.3. [Departament científicotècnic](#)

Annex 2.4. [Departament certificats de professionalitat](#)

Annex 3. [Acta](#) d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre

Annex 4. [Acta](#) d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.